

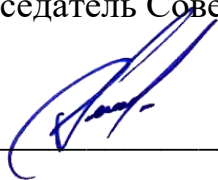
УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза

«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Протокол № 6 от 15 марта 2021г.

Председатель Совета Союза



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке и условиях аккредитации
при Союзе «МЦАУ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (далее – Закон о банкротстве), ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ Уставом Союза «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее – Союз, Союз «МЦАУ»).

1.2. Понятие «Аккредитация» в смысле, придаваемом ему настоящим Положением, иными документами Союза, а также Законом о банкротстве, не отождествляется с понятием аккредитация (госаккредитация) в значении, придаваемом соответствующему понятию нормативными правовыми актами иных отраслей действующего законодательства.

Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей членов Союза при осуществлении ими профессиональной деятельности, достигаемой в том числе путем качественного оказания аккредитованными лицами соответствующих услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок аккредитации (включая прекращение) при Союзе юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.4. Аккредитованные при Союзе лица приобретают связанные с аккредитацией права и обязанности на основании заключенных с Союзом соглашений об аккредитации.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации обратившегося с соответствующим заявлением лица при Союзе учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность членов Союза в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Союзе лиц, привлекаемых арбитражными управляющими для обеспечения осуществления своей профессиональной деятельности, заявителем в адрес Союза представляется подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью заявителя (при ее наличии) заявление на аккредитацию по установленной Союзом форме (Приложение № 2 к настоящему Положению) с приложением:

— копии документа, подтверждающего полномочие на подписание заявления на аккредитацию (в том числе решение о назначении руководителя, доверенность);

— копий лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов профессиональной деятельности, в случае, если наличие таких документов является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством, в отношении аккредитуемого лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

— копий документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности, в отношении аккредитуемого лица либо

участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

- копии полиса (договора) страхования ответственности (страхования профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством является обязательным, в отношении аккредитуемого лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

- копии документа, подтверждающего оплату взноса, установленного п. 3.2. настоящего Положения.

В случае, если указанные в абз. 3-5 настоящего пункта документы представляются в отношении участников (членов, работников) аккредитуемого лица, соответствующим лицом также представляются документы, подтверждающие наличие корпоративных (трудовых) отношений с такими участниками (членами, работниками).

2.2. Заявление на аккредитацию с приложенными документами направляются заявителем на адрес электронной почты Союза.

2.3. Решение об аккредитации при Союзе или об отказе в аккредитации принимается директором Союза (либо лицом, его замещающим) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Союз заявления на аккредитацию, за исключением случаев, предусмотренных абз. 6 п. 2.5. настоящего Положения.

2.4. В случае принятия директором Союза (либо лицом, его замещающим) решения об аккредитации обратившегося с заявлением на аккредитацию лица Союз в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю на указанный им в заявлении адрес электронной почты проект соглашения об аккредитации для подписания.

Два экземпляра соглашения об аккредитации, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью заявителя (при ее наличии), подлежат отправке в адрес Союза почтой России или экспресс-доставкой.

После получения направленных в Союз экземпляров соглашения один из них, подписанный со стороны Союза и заверенный его печатью, возвращается заявителю любым из перечисленных в абз. 2 настоящего пункта способов.

2.5. Союз вправе отказать в аккредитации в случаях:

- несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением;

- непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением;

- представления недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов (содержащихся в них сведений);

- нахождения заявителя в процессе ликвидации и (или) наличия у него признаков несостоятельности (банкротства).

В указанных случаях вместо отказа в аккредитации Союз вправе предоставить заявителю срок для устранения соответствующих обстоятельств.

Союз также вправе отказать заявителю в аккредитации при отсутствии предусмотренных настоящим пунктом оснований, при этом оплаченный в соответствии с п. 3.2. настоящего Положения взнос лица, обратившегося с заявлением об аккредитации, подлежит возврату такому лицу.

2.6. В случае отказа в аккредитации Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия такого решения направляет в адрес заявителя письмо с указанием оснований для отказа (в случае их наличия).

3. Аккредитационный и иные взносы

3.1. Размер и порядок оплаты аккредитационного взноса (взноса, оплачиваемого страховыми организациями) устанавливаются соглашением об аккредитации.

3.2. За рассмотрение Союзом заявления на аккредитацию лицо, обратившееся с таким заявлением, оплачивает взнос в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей (для операторов электронных площадок, организаторов торгов и лиц, указавших в заявлении на аккредитацию несколько из предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению видов деятельности), 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (для оценщиков, страховых организаций) либо 10 000 (десять тысяч) рублей (для лиц, указавших в заявлении на аккредитацию один из иных предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Положению видов деятельности).

4. Реестр аккредитованных лиц

4.1. Союз ведет реестр аккредитованных лиц в электронном виде.

4.2. Сведения об аккредитованном лице вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения соглашения об аккредитации.

4.3. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адреса электронной почты, web-сайта;
- аккредитованные виды деятельности;
- дата окончания аккредитации либо указание на аккредитацию для заключения конкретного договора.

Сведения, предусмотренные абз. 4, 5 настоящего пункта, подлежат внесению в реестр аккредитованных лиц в случае их предоставления аккредитованным лицом.

4.4. Сведения о лице, аккредитация которого прекращена, исключаются из реестра аккредитованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения аккредитации либо со дня исполнения договора лицом, аккредитованным для его заключения.

4.5. Реестр аккредитованных лиц подлежит обязательному размещению на официальном сайте Союза (www.nprmsau.ru) в сети Интернет.

5. Срок аккредитации. Аккредитация для заключения конкретного договора

5.1. Срок аккредитации лиц, указавших в заявлении на аккредитацию один из предусмотренных п. 8, 9, 11, 14 Приложения № 1 к настоящему Положению видов деятельности либо несколько из предусмотренных соответствующим Приложением видов деятельности, устанавливается соглашением об аккредитации.

5.2. Аккредитация лиц, указавших в заявлении на аккредитацию один из предусмотренных п. 1-7, 10, 12, 13, 15 Приложения № 1 к настоящему Положению видов деятельности, осуществляется исключительно для заключения конкретного договора.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Аккредитация прекращается с истечением ее срока, с исполнением договора лицом, аккредитованным для его заключения, а также может быть прекращена досрочно, в том числе в связи с

- нарушением аккредитованным лицом требований действующего законодательства, приведшим к причинению ущерба (или создавшим угрозу его причинения) или иного вреда (в том числе неимущественного) Союзу и (или) его членам;
- нарушением обязательств аккредитованного лица по отношению к Союзу и (или) его членам;
- оказанием услуг ненадлежащего качества;
- наличием обоснованных жалоб, в том числе от членов Союза, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказание услуг аккредитованным лицом;
- разглашением аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Союзом и (или) его членами;
- непредставлением Союзу информации об оказанных его членам услугах в соответствии с условиями соглашения об аккредитации либо представлением недостоверной информации.

6.2. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 6.1. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия директором Союза (либо лицом, его замещающим) решения о досрочном прекращении аккредитации.

Соответствующее решение принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Союзом обстоятельств, предусмотренных п. 6.1. настоящего Положения, с направлением Союзом лицу, аккредитация которого прекращена, уведомления о прекращении аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.3. Досрочное прекращение аккредитации возможно также на основании письменного заявления аккредитованного лица, направленного в адрес Союза.

6.4. Датой досрочного прекращения аккредитации является день получения адресатом сообщения (заявления) о досрочном прекращении аккредитации, определяемый в соответствии с предписаниями гражданского законодательства.

6.5. Аккредитация прекращается также в связи с прекращением соглашения об аккредитации по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Союза.

Перечень услуг, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности
членов Союза, подлежащих обязательной аккредитации при Союзе «МЦАУ»

1. аудиторская деятельность;
2. бухгалтерские услуги (деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе проведение инвентаризации);
3. делопроизводство;
4. деятельность в области архивного дела;
5. деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур банкротства;
6. оказание охранных услуг;
7. оказание услуг по хранению имущества;
8. организация и проведение торгов;
9. оценочная деятельность;
10. подготовка анализа финансового состояния, плана внешнего управления, плана финансового оздоровления;
11. проведение торгов в электронной форме;
12. разработка инвестиционных проектов и проектов реструктуризации предприятий;
13. риэлтерская деятельность;
14. страхование гражданской ответственности;
15. юридические услуги (деятельность в области права).

Директору Союза «МЦАУ»

Заявление
на аккредитацию при Союзе «МЦАУ»

Настоящим прошу аккредитовать при Союзе «МЦАУ»

Наименование (Ф.И.О.) заявителя

ИНН: _____

ОГРН: _____

Адрес:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО руководителя: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

Аккредитация для заключения конкретного договора:

Ф.И.О. члена Союза: _____

Наименование (Ф.И.О.) должника: _____

С Положением «О порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен,
требования указанного положения и условия соглашения об аккредитации обязуюсь
выполнять.

Должность: _____

подпись

фамилия, и.о.

М.П.

«___» _____ 20__