

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза

«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Протокол №10 от «24» марта 2016 г.

Председатель Совета Союза



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе «МЦАУ»

Настоящее положение разработано в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Правила проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего», утв. Приказом Минэкономразвития России от 18.12.2012г. №799, и определяет порядок и сроки организации и проведения стажировки граждан РФ в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее - Союз, Союз «МЦАУ»).

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего Положения под стажировкой понимается деятельность, направленная на получение кандидатом в арбитражные управляющие практических навыков и опыта работы в области арбитражного управления.

1.2. Организация и проведение стажировки лица, изъявившего желание пройти стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, осуществляется Союзом с привлечением арбитражных управляющих - членов Союза, утвержденных арбитражным судом для проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве, давших своё согласие.

1.3. Проходить стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего может гражданин РФ.

2. Порядок и условия принятия на стажировку

2.1. Лицо, подавшее заявление о прохождении стажировки, должно соответствовать следующим условиям:

- иметь высшее профессиональное образование;
- не иметь наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью за совершение преступления;
- не иметь судимости за совершение умышленного преступления.

2.2. Для прохождения стажировки гражданин направляет в Союз на имя Директора Союза заявление установленной формы (Приложение № 1) с приложением следующих документов:

- копии паспорта гражданина РФ (страницы паспорта с фотографией и отметкой о регистрации);
- копии диплома(ов) о наличии высшего профессионального образования;
- копий документов, подтверждающих наличие стажа работы на руководящих должностях (при его наличии);
- копии справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать руководящие должности и (или) осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами по установленной форме;
- копии справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления по установленной форме.

2.3. Документы, указанные в п.2.2. настоящего Положения, предоставляются в Союз на имя его Директора в виде надлежащим образом заверенных копий. В случае предоставления копий документов одновременно с их оригиналами копии документов подлежат заверению уполномоченным лицом Союза. По итогам рассмотрения

заявления и представленных документов, а также на основе информации о наличии (отсутствии) в Союзе арбитражного управляющего, который может быть назначен руководителем стажировки и давшего на это своё согласие, Директор Союза принимает решение о принятии либо отказе в принятии заявителя на стажировку.

2.4. Решение о приеме либо об отказе в приеме лица для прохождения стажировки принимается в срок не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней с даты поступления заявления и приложенных к нему документов, указанных в п.2.2. настоящего Положения, Директору Союза.

2.5. Решение об отказе в приеме лица для прохождения стажировки может быть принято в случае:

- отсутствия в Союзе, на момент рассмотрения заявления, возможности назначения члена Союза, осуществляющего полномочия арбитражного управляющего в деле о банкротстве и удовлетворяющего требованиям, предусмотренным разделом 4 настоящего Положения, руководителем стажировки (далее именуется - руководитель стажировки);
- представления гражданином недостоверных сведений;
- непредставления документов (части документов), предусмотренных п. 2.2. настоящего Положения;
- несоответствие гражданина установленным саморегулируемой организацией в соответствии с Федеральным стандартом требованиям к лицам, которые могут проходить стажировку.

В случае отказа гражданину в приеме для прохождения стажировки в решении указывается основание для отказа.

2.6. Отказ в приеме для прохождения стажировки не лишает гражданина права на повторное обращение.

2.7. В случае принятия решения о принятии гражданина на стажировку Директором Союза издается приказ о принятии на стажировку, которым назначается руководитель стажировки, определяется срок прохождения стажировки, порядок и срок разработки и утверждения отчета о прохождении стажировки. Директор Союза не позднее 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения о приеме гражданина на стажировку утверждает план стажировки.

3. Порядок организации и проведения стажировки

3.1. С момента поступления Директору Союза заявления на стажировку с приложением документов, указанных в п.2.2 настоящего Положения, он организует проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах и организует сбор информации о наличии (отсутствии) в Союзе арбитражных управляющих, удовлетворяющих требованиям, предусмотренным п.4.2. настоящего Положения, из числа которых может быть назначен руководитель стажировки.

3.2. Вопрос о прохождении заявителем стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего согласовывается между Союзом и арбитражным управляющим.

3.3. Союз получает от арбитражного управляющего письменное согласие о прохождении лицом стажировки в качестве его помощника по установленной форме (Приложение №2) и передает такое согласие Директору Союза в двухдневный срок с момента его получения.

3.4. Лицо, принятое на стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, привлекается к деятельности арбитражного управляющего,

утвержденного арбитражным судом для проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве.

Для прохождения стажировки помощнику арбитражного управляющего могут быть назначены несколько руководителей стажировки.

3.5. Срок стажировки лица, в качестве помощника арбитражного управляющего, устанавливается в зависимости от наличия (отсутствия) у гражданина стажа работы на руководящих должностях.

3.5.1. При наличии у лица стажа работы на руководящих должностях не менее чем год срок стажировки составляет шесть месяцев.

3.5.2. При наличии у лица стажа работы на руководящих должностях менее чем год либо при его отсутствии срок стажировки составляет два года.

3.6. В целях проведения стажировки руководитель стажировки разрабатывает план стажировки и представляет его на утверждение Директору Союза не позднее 7 (семи) календарных дней с даты принятия решения о принятии заявителя на стажировку.

3.7. План стажировки предусматривает участие помощника арбитражного управляющего в следующих мероприятиях, направленных на исполнение, возложенных на арбитражного управляющего обязанностей:

- участие помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам; ведение реестра требований кредиторов;
- организация и проведение собраний (заседаний комитетов) кредиторов;
- проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- подготовка и составление плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;
- составление основных разделов плана внешнего управления;
- реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- участие в проведении инвентаризации и оценки имущества должника;
- организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а так же требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение, установленных законодательством о банкротстве;
- ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- иные мероприятия.

В план могут вноситься изменения и дополнения по представлению руководителей стажировки.

3.8. Помощник арбитражного управляющего в период прохождения стажировки обязан:

- соблюдать действующее законодательство РФ и внутренние документы, утвержденные Союзом;
- выполнять план и поручения руководителя стажировки по реализации указанного плана;
- принимать участие в соответствии с планом в осуществлении арбитражным управляющим - руководителем стажировки обязанностей в деле о банкротстве;
- представить в Союз по итогам выполнения плана стажировки отчет о ее прохождении.

3.9. Помощник арбитражного управляющего вправе прекратить прохождение стажировки в порядке, предусмотренном п. 6.3. настоящего Положения.

4. Руководитель стажировки

4.1. Для выполнения плана стажировки Директор Союза назначает руководителя стажировки.

4.2. Руководителем стажировки может быть член Союза, предоставивший в Союз письменное согласие о его назначении руководителем стажировки, имеющий опыт работы в качестве арбитражного управляющего не менее 3 (трех) лет или завершивший не менее 3 (трех) процедур, применяемых в деле о банкротстве (за исключением упрощенных процедур банкротства).

4.3. Руководитель стажировки осуществляет следующие функции:

- знакомит помощника арбитражного управляющего с его правами и обязанностями, Уставом Союза и иными внутренними документами, утвержденным Союзом, федеральными стандартами, правами и обязанностями членов Союза, а также порядком проведения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- создает необходимые условия содействие для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;
- дает помощнику арбитражного управляющего поручения в соответствии с планом стажировки;
- осуществляет контроль за деятельностью помощника арбитражного управляющего.

4.4. По результатам прохождения стажировки и рассмотрения отчета помощника арбитражного управляющего руководитель стажировки подписывает заключение (приложение № 5).

5. Отчет о прохождении стажировки

5.1. По итогам выполнения плана стажировки помощник арбитражного управляющего готовит отчет о прохождении стажировки по установленной форме (приложение № 4).

5.2. Отчет о прохождении стажировки подписывается помощником арбитражного управляющего, руководителем стажировки и представляется на утверждение Директору Союза не позднее одного месяца с даты окончания срока прохождения стажировки, установленного приказом Директора Союза. Директор Союза вправе организовать проверку сведений, указанных в отчете о стажировке.

5.3. К отчету о прохождении стажировки, подготовленному помощником

арбитражного управляющего, прилагается заключение руководителя стажировки по установленной форме.

5.4. Заключение руководителя стажировки должно содержать один из следующих выводов:

- считать результаты прохождения стажировки удовлетворительными;
- считать результаты прохождения стажировки неудовлетворительными.

5.5. По результатам рассмотрения отчета о прохождении стажировки и заключения руководителя стажировки не позднее 14 рабочих дней с даты их представления Директор Союза принимает решение об утверждении отчета или об отказе в утверждении отчета.

5.6. В случае принятия решения об утверждении отчета саморегулируемая организация в течение 7 рабочих дней с даты принятия такого решения выдает (направляет почтой) помощнику арбитражного управляющего свидетельство о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего по установленной форме.

5.7. Указанное свидетельство подписывается Директором Союза.

5.8. В свидетельстве о прохождении стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего указываются следующие сведения:

- Наименование Союза;
- Ф.И.О. лица, прошедшего стажировку;
- Паспортные данные;
- Срок прохождения стажировки;
- Номер и дата решения о выдаче свидетельства;
- Регистрационный номер свидетельства;
- Дата выдачи свидетельства;
- Подпись Директора, оттиск печати Союза.

5.9. Учет выданных Союзом свидетельств о прохождении стажировки ведет Директор Союза.

6. Прекращение стажировки

6.1. Прекращение стажировки осуществляется в связи с ее прохождением в порядке, предусмотренном настоящим Положением в пределах сроков ее проведения, установленных пп.3.5.1., 3.5.2. настоящего Положения, а также в связи с досрочным ее прекращением.

6.2. Досрочное прекращение стажировки может быть осуществлено по инициативе лица, проходящего стажировку, а также по инициативе Директора Союза.

6.3. Досрочное прекращение стажировки по инициативе лица, проходящего стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, осуществляется на основании его письменного заявления о добровольном прекращении, направленного в адрес руководителя стажировки и Директора Союза не менее чем за неделю до даты прекращения стажировки.

6.4. В случае добровольного прекращения стажировки помощником арбитражного управляющего составляется промежуточный отчет о прохождении стажировки, подписываемый руководителем стажировки. Промежуточный отчет содержит сведения, предусмотренные в приложении №4 к настоящему Положению.

6.5. В случае досрочного добровольного прекращения стажировки лицо, проходившее стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего в

будущем вправе подать заявление в Союз о продолжении прохождения стажировки с приложением отчета об уже выполненных мероприятиях плана стажировки.

6.6. Досрочное прекращение стажировки по инициативе Директора Союза осуществляется в случае неисполнения (ненадлежащего) исполнения лицом, проходящим стажировку в качестве помощника арбитражного управляющего, настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Союза и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Союза.

7.3. Споры, связанные с прохождением стажировки, рассматриваются Директором Союза.

Приложение 1
к Положению «О порядке проведения
стажировки в качестве помощника арбитражного
управляющего
в Союзе «МЦАУ»

Директору Союза «МЦАУ»

От _____

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на стажировку
в качестве помощника арбитражного управляющего

Прошу принять меня для прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих».

С Положением «О порядке проведения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего в Союзе «МЦАУ», Правилами и стандартами профессиональной деятельности и деловой этики арбитражного управляющего, утвержденными Союзом, ознакомлен(а). Обязуюсь выполнять изложенные в указанных документах требования.

Адрес регистрации: _____

Фактический адрес: _____

Контактные телефоны: _____

факс: _____ электронная почта: _____

К заявлению прилагаю документы согласно описи - на _____ листах.

Подпись: / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата: «__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Положению «О порядке проведения стажировки в
качестве помощника арбитражного управляющего
в Союзе «МЦАУ»

Директору Союза «МЦАУ»

От арбитражного управляющего
члена Союза «МЦАУ»

(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
(Ф. И. О. полностью)

даю согласие на прохождение _____
(Ф. И. О. кандидата на стажировку)

стажировки в качестве моего помощника как арбитражного управляющего должника

(полное наименование должника)

при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве _____,

(наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства)

введенной определением (решением) арбитражного суда _____ области (края, республики,
города федерального значения) от «___» _____ 20__ г. по делу №.

Арбитражный управляющий
Союза "МЦАУ"

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
Союза "МЦАУ"

(подпись)

/

(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению «О порядке проведения стажировки
в качестве помощника арбитражного
управляющего
в Союзе «МЦАУ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Союза «МЦАУ»

«_____» _____ 20__ г.

**ПЛАН
ПРОХОЖДЕНИЯ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО**

_____ 20__ года

г. _____

1. Сведения о помощнике арбитражного управляющего

(Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего)

Дата начала прохождения стажировки	
Дата окончания стажировки	
Адрес для направления корреспонденции помощнику арбитражного управляющего	
Другие координаты для связи	
Тел.	
Факс	
E-mail	

2. Сведения о должнике

Наименование должника: _____

Адрес должника: _____

Наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве	
Номер дела	
Наименование процедуры банкротства	
Дата принятия судебного акта о введении процедуры	
Дата назначения арбитражного управляющего	

3. Сведения об арбитражном управляющем

(Ф.И.О. арбитражного управляющего)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор о страховании	
---	--

ответственности арбитражного управляющего	
Номер договора страхования, дата его заключения и срок действия	
Наименование страховой организации, с которой заключен договор о дополнительном страховании ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков	
Номер договора дополнительного страхования, дата его заключения и срок действия	
Адрес для направления корреспонденции арбитражному управляющему	
Другие координаты для связи	
Тел.	
Факс	
E-mail	

4. План мероприятий, исполняемых помощником арбитражного управляющего за время проведения стажировки

№ п/п	Наименование мероприятия, деятельности, функций, исполняемых помощником арбитражного управляющего	Сроки исполнения
1.	Участие помощника арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника	
2.	Выявление кредиторов должника, рассмотрение их требований, заявление обоснованных возражений кредиторам, ведение реестра кредиторов	
3.	Организация и проведение собраний (заседаний комитета) кредиторов	
4.	Проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;	
5.	Разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве.	
6.	Подготовка и составление плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности	
7.	Составление основных разделов плана внешнего управления	
8.	Реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления	
9.	Участие в проведении инвентаризации и оценки имущества должника	
10	Организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия	

	(имущества) должника	
11	Осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника	
12	Предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а так же требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение, установленных законодательством о банкротстве	
13	Осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника	
14	Принятие мер по взысканию задолженности перед должником	
15	Ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности	
16	Подготовка отчетов арбитражного управляющего	
17	Иные сведения о ходе стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего	

Арбитражный управляющий

Союза «МЦАУ» _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Помощник арбитражного управляющего _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

Приложение 4

к Положению «О порядке прохождения
стажировки в качестве помощника
арбитражного управляющего
в Союзе «МЦАУ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор Союза «МЦАУ»

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ СТАЖИРОВКИ В КАЧЕСТВЕ
ПОМОЩНИКА АРБИТРАЖНОГО УПРАВЛЯЮЩЕГО

« ____ » _____ 20 ____ года

г. _____

1. Сведения о помощнике арбитражного управляющего

(Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего)

Дата начала прохождения стажировки	
Дата окончания стажировки	
Адрес для направления корреспонденции помощнику арбитражного управляющего	
Другие координаты для связи	
Тел.	
Факс	
E-mail	

2. Сведения о должнике

Наименование должника: _____

Адрес должника: _____

Наименование арбитражного суда, в производстве которого находится дело о банкротстве	
Номер дела	
Наименование процедуры банкротства	
Дата принятия судебного акта о введении процедуры	
Дата назначения арбитражного управляющего	

3. Сведения об арбитражном управляющем

(Ф.И.О. арбитражного управляющего)

Наименование страховой организации, с которой заключен договор о страховании ответственности арбитражного управляющего	
Номер договора страхования, дата его заключения и срок действия	
Наименование страховой организации, с которой заключен договор о дополнительном страховании ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков	
Номер договора дополнительного страхования, дата его заключения и срок действия	
Адрес для направления корреспонденции арбитражному управляющему	
Другие координаты для связи	
Тел.	
Факс	
E-mail	

4. Отчет о деятельности помощника арбитражного управляющего за время прохождения стажировки

№ п/п	Наименование мероприятия, деятельности, функций, исполняемых помощником арбитражного управляющего	Сроки исполнения	
		Согласно плана	Фактические
1.	Участие арбитражного управляющего в заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника Участие в заседаниях Арбитражного суда об утверждении отчета, по установлению требований кредиторов		
2.	Выявление кредиторов должника, рассмотрение их требований, заявление обоснованных возражений кредиторам. Ведение реестра кредиторов Формирование реестра требований кредиторов Уведомление кредиторов о введении процедуры банкротства Всего рассмотрено заявленных требований кредиторов: Всего рассмотрено в арбитражном суде заявленных арбитражным управляющим и должником		

	<p>возражений по требованиям кредиторов, из них принято решений:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о включении требований в реестр: ; - об отказе включить требования в реестр: <p>Количество кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов:</p> <p>Общая сумма требований кредиторов, включенных в реестр требований кредиторов (руб.):</p>		
3.	<i>Организация и проведение собрания (заседания комитета) кредиторов</i>		
4.	<i>Проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности</i>		
5.	<i>Разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве. Участие в проведении инвентаризации и оценки имущества должника</i>		
6.	<i>Подготовка и составление плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности</i>		
7.	<i>Организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника</i>		
8.	<i>Составление основных разделов плана внешнего управления</i>		
9.	<i>Реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления</i>		
10.	<p><i>Предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а также требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником</i></p> <p>Требования, предъявленные в арбитражный суд, о признании недействительности сделок и решений, а также требований, о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником, не предъявлялись</p>		
11.	<p><i>Осуществление мер по обеспечению сохранности имущества</i></p> <p>Ходатайства перед арбитражным судом о дополнительных мерах по обеспечению сохранности имущества не предъявлялись</p>		
12.	<i>Осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника</i>		
13.	<i>Принятие мер по взысканию задолженности перед должником</i>		
14.	<i>Ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности</i>		

15.	<p><i>Подготовка отчетов арбитражного управляющего</i></p> <p>О проведении процедуры банкротства Об использовании денежных средств арбитражным управляющим Заключение собрания кредиторов по отчету арбитражного управляющего:</p>		
16.	<p><i>Иные сведения о ходе стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего</i></p>		

Приложение:

1. Заключение руководителя стажировки - на _____ листах.

Помощник арбитражного управляющего _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Достоверность сведений, указанных в отчете, подтверждаю:

Арбитражный управляющий
Союза «МЦАУ» _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ РУКОВОДИТЕЛЯ СТАЖИРОВКИ

На основании решения Директора Союза (от _____ г.) гражданин

(Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего полностью)

принят на стажировку в качестве моего помощника как арбитражного управляющего при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих».

Стажировка проводилась в процедуре _____

(наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления, конкурсного производства)

должника _____

(наименование должника)

За период прохождения стажировки _____ был

(Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего)

привлечен к проведению следующих мероприятий:

- участие помощника арбитражного управляющего на заседаниях арбитражного суда, рассматривающего дело о несостоятельности (банкротстве) должника;
- выявление кредиторов должника, рассмотрение предъявленных ими требований, заявление обоснованных возражений кредиторам;
- ведение реестра требований кредиторов;
- организация и проведение собраний (заседаний комитетов) кредиторов;
- проведение анализа финансового состояния должника и результатов его финансовой, хозяйственной и инвестиционной деятельности;
- разработка обоснования возможности или невозможности восстановления платежеспособности должника, целесообразности введения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- подготовка и составление плана финансового оздоровления и графика погашения задолженности;
- составление основных разделов плана внешнего управления;
- реализация мероприятий, предусмотренных планом внешнего управления;
- участие в проведении инвентаризации и оценки имущества должника;
- организация проведения торгов, в том числе в электронной форме, по продаже предприятия (имущества) должника;
- осуществление мер по обеспечению сохранности имущества должника;
- осуществление мер, направленных на поиск, выявление и возврат имущества должника, находящегося у третьих лиц;
- предъявление в арбитражный суд требований о признании недействительными сделок и решений, а так же требований о применении последствий недействительности ничтожных сделок, заключенных или исполненных должником в нарушение, установленных законодательством о банкротстве;
- ведение бухгалтерского, финансового, статистического учета и составление отчетности;
- принятие мер по взысканию задолженности перед должником;
- подготовка отчетов арбитражного управляющего;
- иные мероприятия.

При прохождении стажировки _____ проявил

(Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего)

себя _____ С

порученными заданиями справлялся качественно и в срок.

Рекомендую утвердить отчет _____ о прохождении
(Ф.И.О. помощника арбитражного управляющего)
стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего и выдать свидетельство о
прохождении стажировки.

Арбитражный управляющий
Союза «МЦАУ» _____ / _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20____ г.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 18 (восемнадцать) листов
Председатель Совета Союза
«Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

Решетов Е.В.

