

УТВЕРЖДЕНО:
Советом Некоммерческого
партнёрства «Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»
Протокол № 15 от 21.06.2012 года
Председатель Совета Партнёрства



Решетов Е.В.

РЕГЛАМЕНТ
ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Регламент информационной открытости разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», ФЗ «О саморегулируемых организациях», ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом НП «МЦАУ» (далее «Партнерство»), и устанавливает комплекс организационных, технических, юридических и иных мер и требований, регламентирующих порядок и условия получения, использования, обработки, хранения и защиты информации о членах Партнерства.

1.2. Настоящий Регламент разработан с целью обеспечения процесса раскрытия информации о деятельности Партнерства в объеме, определяемом действующим законодательством, а так же внутренними документами Партнерства.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАРТНЕРСТВА

2.1. Партнерство ознакомливает кандидата в члены Партнерства с Уставом, настоящим Регламентом и другими внутренними документами Партнерства.

2.2. Обо всех изменениях в учредительных и внутренних документах Партнерства, НП «МЦАУ» ознакомливает членов Партнерства путем публикации информации в свободном доступе на сайте Партнерства (www.npmcau.ru);

2.3. На сайте Партнерства, с соблюдением требований федеральных законов, предъявляемых к защите информации (в том числе персональных данных) в сети Интернет подлежит публикации информация в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, внутренними документами Партнерства, включая Устав, в том числе:

- учредительные документы Партнерства;
- стандарты, правила профессиональной деятельности и деловой этики членов Партнерства;
- условия членства в Партнерстве и порядок прекращения членства в Партнерстве;
- правила прохождения стажировки в качестве помощника арбитражного управляющего;
- реестр членов саморегулируемой организации;
- список лиц, исключенных из членов саморегулируемой организации за нарушение требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности за последние три года осуществления деятельности Партнерства, а также информация о членах, прекративших свое членство в Партнерстве и об основаниях прекращения их членства, а также о лицах, вступивших в Партнерство;
- информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов Партнерства;
- информация о решениях, принятых общим собранием членов Партнерства и Советом Партнерства;

- информация об исках и о заявлениях, поданных Партнерством в суды;
- информация о ходе и результатах экспертизы проектов федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, в проведении которой Партнерство принимало участие;
- информация о годовой бухгалтерской отчетности Партнерства и результатах ее аудита;
- информация о наличии фактов применения мер дисциплинарного воздействия по отношению к членам Партнерства;
- информация о случаях привлечения членов Партнерства к ответственности за нарушение требований законодательства Российской Федерации в части осуществления профессиональной деятельности, Стандартов, правил профессиональной деятельности и деловой этики членов Партнерства (при наличии такой информации);
- информация о несоответствии (при его возникновении) Партнерства требованиям пункта 2 статьи 21 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», в том числе о дате возникновения несоответствия Партнерства требованиям пункта 2 статьи 21 ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», о мерах, планируемых и (или) принимаемых Партнерством для устранения такого несоответствия;
- информация об условиях, о способах и о порядке обеспечения ответственности членов Партнерства;
- информация о компенсационном фонде Партнерства;
- информация об управляющей компании, с которой Партнерством заключен договор;
- информация о специализированном депозитари, с которым Партнерством заключен договор;
- о лицах, аккредитованных Партнерством в соответствии с настоящим федеральным законодательством и внутренними документами Партнерства;
- информация о датах и результатах проведенных Партнерством проверок деятельности своих членов;
- иная предусмотренная федеральными законами и внутренними документами партнерства, включая настоящий Регламент, информация.

Указанные в настоящем пункте документы и информация размещаются в течение четырнадцати дней с даты утверждения соответствующих документов либо возникновения или изменения соответствующей информации.

2.4. Наряду с информацией, указанной в пункте 2.4. настоящего Регламента Партнерство вправе раскрывать иную информацию о своей деятельности и деятельности своих членов в порядке, установленном настоящим Регламентом, если такое раскрытие не влечет за собой нарушение установленных членом Партнерства порядка и условий доступа к информации, составляющей коммерческую тайну, а также возникновение конфликта интересов Партнерства и интересов его членов.

2.5. Партнерство предоставляет информацию в федеральные органы исполнительной власти в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в том числе Партнерство обязано представлять в уполномоченный орган, ответственный за регистрацию некоммерческих организаций документы,

содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.6. Партнерство обязано по запросам судьи, органа по контролю (надзору) в случае возбуждения дела об административном правонарушении, в том числе при проведении административного расследования в отношении арбитражного управляющего, представлять документы, которые содержат информацию об исполнении арбитражным управляющим возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве и имеют отношение к указанному делу об административном правонарушении;

2.7. Партнерство вправе запрашивать у члена Партнерства любую информацию в отношении его деятельности в качестве арбитражного управляющего с указанием сроков и видов предоставления информации.

2.8. Партнерство обязано осуществлять ведение реестра арбитражных управляющих, являющихся членами Партнерства и обеспечивать свободный доступ к включаемым в такой реестр сведениям, заинтересованным в их получении лицам в порядке, установленном регулирующим органом.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА В ЧАСТИ ИНФОРМАЦИОННОЙ ОТКРЫТОСТИ

3.1. Член Партнерства имеет право:

- получать информацию, касающуюся своей деятельности в качестве арбитражного управляющего, а также информацию о деятельности Партнерства;

3.2. Член Партнерства обязан:

- по запросам органов Партнерства, структурных подразделений Партнерства представлять всю информацию о своей профессиональной деятельности, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Партнерства;

- представлять отчеты о своей деятельности, составленных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в порядке, сроки, форме и способом, предусмотренными Уставом, внутренними документами и решениями органов управления Партнерства;

- своевременно и в полной мере информировать Партнерство о фактах нарушения его прав и законных интересов при осуществлении им профессиональной деятельности арбитражного управляющего и представлять документы, подтверждающие данные факты.

4. ПРАВИЛА И УСЛОВИЯ РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИЕЙ

4.1. При осуществлении своих функций Партнерство обменивается со своими членами и иными лицами информацией посредством почтовых отправлений, факсимильной и телефонной связи, электронной почты, а также с использованием иных средств связи.

4.2. Партнерство через опубликование необходимой информации в информационно-телекоммуникационных сетях предоставляет доступ к такой информации неопределенному кругу лиц, а также всем заинтересованным лицам.

4.3. Партнерство хранит информацию, в том числе информацию о своих членах, на бумажных и электронных носителях. При несоответствии записей на бумажном носителе записям на электронном носителе приоритет имеют записи на бумажном носителе.

4.4. Партнерство несет перед своими членами ответственность за действия своих работников, связанные с неправомерным использованием информации, ставшей известной им в силу служебного положения.

4.5. Партнерство обязано всегда хранить следующие документы:

- протокол собрания Учредителей Партнерства, содержащий решение о создании Партнерства, а также иные решения, связанные с созданием Партнерства;
- учредительные документы Партнерства со всеми внесенными и зарегистрированными в установленном порядке изменениями и дополнениями;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Партнерства;
- документ, подтверждающий включение Партнерства в единый государственный реестр саморегулируемых организаций арбитражных управляющих;
- документы, подтверждающие права Партнерства на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Партнерства;
- протоколы заседаний Общих собраний членов Партнерства и Совета Партнерства:
- заключения Комитета по контролю, Дисциплинарной комиссии, Комиссии по отбору кандидатур арбитражных управляющих для утверждения их арбитражным судом в деле о банкротстве;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Партнерства, решениями Общего собрания членов Партнерства, Совета Партнерства и Директора Партнерства.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ПО ЗАПРОСАМ ЗАИНТЕРЕСОВАННЫХ ЛИЦ

5.1. Заинтересованные физические и юридические лица (далее - Заявители) имеют право получать официальную информацию о Партнерстве в объеме, определенном требованиями нормативных правовых актов РФ и внутренними документами Партнерства и содержащимися в запросах и обращениях таких лиц.

5.2. Запрос, обращения предоставляется непосредственно по месту нахождения Партнерства или направляется по почте на адрес Партнерства.

5.3. Информация может быть представлена Заявителю только по официальному запросу, обращению о предоставлении сведений.

Информация о Партнерстве предоставляется заинтересованному лицу в письменной форме на бланке Партнерства. Запрашиваемая информация может быть предоставлена путем направления почтой, факсом, электронной почты, либо выданы заинтересованному лицу или его уполномоченному представителю по месту расположения Партнерства.

5.4. Запрашиваемая информация может быть выдана при предъявлении заинтересованным лицом, документа, удостоверяющего личность, доверенности, оформленной в соответствии с требованиями действующего законодательства, и, при необходимости, иных документов, позволяющих идентифицировать заинтересованное лицо и подтвердить его полномочия.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства и действует неопределённый срок.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий Регламент осуществляется на основании решения Совета Партнерства.

В настоящем документе прошито и
пронумеровано 6 (шесть) листов
Председатель Совета Партнерства
НП «Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

Решетов Е.В.

