

**УТВЕРЖДЕНО**

Советом Партнерства  
Некоммерческого партнерства  
«Межрегиональный центр  
арбитражных управляющих»  
Протокол №21 от 09 июля 2014 г.

Председатель Совета Партнерства



Е.В. Решетов

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О Дисциплинарной комиссии**  
**НП «МЦАУ»**

г. Ярославль  
2014 год

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» №315-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003г. №366 «Об утверждении правил проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов», Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее по тексту - Партнерство) и определяет порядок избрания, состав и полномочия органа Партнерства по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, порядок организации заседаний, оформления результатов рассмотрения дел о нарушении, а также иные положения, определяющие работу указанного специализированного органа.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Для организации деятельности Партнерства, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом, Партнерством формируется постоянно действующий специализированный орган Партнерства по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия за нарушения членами Партнерства требований ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ, других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности - Дисциплинарная комиссия Партнерства (далее по тексту: Дисциплинарная комиссия, Комиссия) в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2. Комиссия подотчетна Директору Партнерства и Совету Партнерства.

1.3. Комиссия осуществляет свои функции самостоятельно в тесном взаимодействии со специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Партнерства требований федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности.

1.4. Участие в работе Комиссии является безвозмездным.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Партнерства, настоящим Положением и иными внутренними документами Партнерства.

## **2. ИЗБРАНИЕ В СОСТАВ КОМИССИИ**

2.1. Персональный состав Дисциплинарной комиссии утверждается Советом Партнерства по представлению Директора Партнерства в количестве не менее 3 (трех) человек. Одновременно с утверждением персонального состава Дисциплинарной комиссии Совет Партнерства утверждает кандидатуру Председателя Комиссии.

2.2. Членами Комиссии могут быть как работники Партнерства, так и члены Партнерства, а также независимые члены - лица, не связанные трудовыми отношениями с Партнерством.

2.3. Дисциплинарную комиссию Партнерства возглавляет Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии Партнерства его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии. Кандидатура заместителя Председателя Дисциплинарной комиссии утверждается Директором Партнерства из числа членов Дисциплинарной Комиссии.

### **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ**

3.1. Результаты проведенных проверок деятельности арбитражных управляющих - членов Партнерства, в случае выявления в их деятельности нарушений, поступают в Дисциплинарную комиссию от Директора Партнерства (либо от лица, его замещающего) и рассматриваются Комиссией в срок, установленный п. 3.2. настоящего Положения.

3.2. Дисциплинарная комиссия принимает решение о применении мер дисциплинарного воздействия в срок не позднее 10 (десяти) дней со дня поступления в Комиссию результатов проверки.

3.3. Подготовку, организацию и проведение заседаний Комиссии и председательство на них осуществляет Председатель Комиссии.

3.4. Члены Комиссии не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты поступления в Комиссию результатов проверки извещаются о дате, времени, месте проведения заседания по рассмотрению результатов проверки, а также о вопросах, рассматриваемых на заседании (повестке заседания) Дисциплинарной комиссии, любым доступным способом, обеспечивающим получение таких сведений.

3.5. Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свое заседание члена Партнерства, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия.

3.6. В случаях, когда на заседании Дисциплинарной комиссии подлежат рассмотрению результаты проверки, проведенной специализированным органом по контролю на основании поступившей жалобы на действия (бездействия) члена Партнерства, Дисциплинарная комиссия обязана пригласить на свое заседание также лицо, направившее жалобу на действия (бездействие) этого члена Партнерства. Уведомление направляется в адрес заявителя жалобы почтой России либо любым иным доступным способом.

3.7. Уведомление о проведении заседания Дисциплинарной комиссии направляется члену Партнерства, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления в Комиссию результатов проверки, указанных в п. 3.1. настоящего Положения, любым доступным способом, в том числе в форме электронного документа на электронный адрес, указанный в личном деле члена Партнерства, либо почтой России, либо любым иным доступным способом.

В целях обеспечения своевременного уведомления члена Партнерства, в отношении которого будет проводиться заседание Дисциплинарной комиссии, о дате, времени и месте проведения такого заседания, уведомление

члену Партнерства, направленное по электронной почте на электронный адрес, указанный в личном деле члена Партнерства, является надлежащим уведомлением.

3.8. В уведомлении о проведении заседания Дисциплинарной комиссии должны содержаться следующие сведения:

- дата, место и время проведения заседания Дисциплинарной комиссии;

- вопрос, рассматриваемый на заседании (повестка заседания) Дисциплинарной комиссии.

3.9. На заседании Дисциплинарной комиссии члены Комиссии должны быть обеспечены всеми необходимыми материалами и документами, подлежащими рассмотрению.

3.10. Порядок рассмотрения дел о нарушении членами Партнерства норм действующего законодательства, правил и стандартов профессиональной деятельности определен Положением «О порядке и основаниях применения мер дисциплинарного воздействия, порядке рассмотрения дел о нарушении членами НП «МЦАУ» требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности».

#### **4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОФОРМЛЕНИЕ РЕШЕНИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ**

4.1. Решение Дисциплинарной комиссии по рассмотрению дел о нарушении оформляется Протоколом, который оформляется в день проведения заседания.

4.2. При принятии решения на заседании Дисциплинарной комиссии по итогам рассмотрения дела о нарушении каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Комиссии голос Председателя Комиссии является решающим.

4.3. Решение Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия (за исключением рекомендации об исключении из состава Партнерства) принимается большинством голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании (принимающих участие в заседании) членов Комиссии.

4.4. Решение Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия - рекомендации об исключении члена Партнерства из состава Партнерства, принимается большинством в 3/4 (три четверти) голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании (принимающих участие в заседании) членов Комиссии.

4.5. По итогам рассмотрения дела о нарушении за одно допущенное членом Партнерства нарушение Комиссией может быть принято решение о применении к нему только одной меры дисциплинарного воздействия.

4.6. При наличии нескольких выявленных нарушений (совокупности нарушений), допущенных членом Партнерства, меры дисциплинарного

воздействия могут быть применены к члену Партнерства за каждое такое нарушение с учетом порядка применения мер, установленного п. 4.5. настоящего Положения.

4.6.1. В случае проведения заседания Комиссии в очной форме (личное присутствие всех членов Комиссии) Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствующими на заседании.

4.6.2. В случае проведения заседания Комиссии в очно-заочной форме, предусмотренной Положением «О порядке и основаниях применения мер дисциплинарного воздействия, порядке рассмотрения дел о нарушении членами НП «МЦАУ» требований ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», других федеральных законов, иных нормативных правовых актов РФ, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности», Протокол подписывается всеми присутствующими (принимающими участие) на заседании членами Комиссии. Опросные листы лиц, не присутствующих на заседании лично, прикладываются к Протоколу заседания Комиссии в обязательном порядке.

4.6.3. В Протоколе указывается:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании и лица, принявшие решение путем заочного голосования;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия;
- вопросы, рассмотренные в повестке дня и итоги голосования по ним;
- перечень документов, исследованных комиссией;
- принятые решения.

4.6.4. Протокол Дисциплинарной комиссии составляется в одном экземпляре, который хранится вместе с опросными листами (в случае проведения заседания в очно-заочной форме) в Партнерстве в течение всего периода его деятельности.

4.7. Протокол Дисциплинарной Комиссии, содержащий принятое Комиссией решение, подлежит передаче Директору Партнерства в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня его принятия.

4.8. Решения Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия к члену Партнерства (за исключением рекомендации об исключении члена Партнерства из состава Партнерства) вступает в силу с даты его принятия.

4.9. Копия Протокола Дисциплинарной Комиссии или выписка из Протокола Дисциплинарной комиссии направляется в адрес члена Партнерства, в отношении которого принято решение, по почте, либо иным способом, обеспечивающим своевременность его направления, а в случае принятия решения на основании проведенной проверки по жалобе, обращению - также лицу, направившему такую жалобу, обращение, в течение 2 (двух) рабочих дней с даты принятия Дисциплинарной комиссией соответствующего решения.

4.10. В случае применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия на основании неоплаты (несвоевременной оплаты) установленных в Партнерстве взносов и исполнения членом Партнерства указанной меры дисциплинарного воздействия, такая мера воздействия считается снятой с члена Партнерства на следующий день после погашения всей суммы задолженности по взносам.

4.11. В случае принятия Комиссией решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Партнерства об исключении члена Партнерства из состава членов Партнерства, Директор Партнерства в течение 3 (трех) рабочих дней обращается в Совет Партнерства с требованием о созыве заседания Совета Партнерства для утверждения решения об исключении члена Партнерства из состава членов Партнерства.

Такое решение Дисциплинарной Комиссии вступает в силу со дня его утверждения Советом Партнерства.

4.12. Решение о применении мер дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в Совет Партнерства не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней со дня получения членом Партнерства решения Комиссии, направленного ему в соответствии с п. 4.9. настоящего Положения. При этом возврат конверта по причине истечения срока хранения на почте или иным причинам в случае направления решения Дисциплинарной Комиссии в адрес члена Партнерства почтой России является обстоятельством, свидетельствующим об истечении срока обжалования.

4.13. В случае если в течение 1 (одного) года со дня применения меры дисциплинарного воздействия к члену Партнерства не будет применена новая мера дисциплинарного воздействия, член Партнерства считается не подвергавшимся мерам дисциплинарного воздействия.

4.14. Комиссия полномочна снять наложенную на члена Партнерства меру дисциплинарного воздействия (за исключением меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации об исключении члена Партнерства из состава Партнерства) до истечения года со дня применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

5.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также утверждение его в новой редакции осуществляется на основании решения Совета Партнерства.

5.3. С момента принятия решения Совета Партнерства об утверждении Положения в новой редакции старая редакция утрачивает свою силу.

В настоящем документе прошито  
и пронумеровано 6 (шесть) листов  
09 июля 2014 года

Председатель Совета Партнерства:



/Е.В. Решетов/