


УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

Протокол № 1 от «26» сентября 2011 г.

Председатель Общего Собрания

А.В. Покатилов



ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке созыва и проведения
Общих собраний членов НП «МЦАУ»**

г. Ярославль
2011 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов Некоммерческого партнерства «Межрегиональный центр арбитражных управляющих», далее именуемого «Партнерство».

1.2. Общее собрание членов Партнерства является высшим органом управления Партнерства и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Партнерства и настоящим Положением.

1.3. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с порядком, установленным Уставом Партнерства.

1.4. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания осуществляются за счет средств Партнерства.

2. Рабочие органы Общего собрания

2.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;

2.2. Функции Председателя Общего собрания осуществляет Директор Партнерства.

В случае отсутствия Директора Партнерства на Общем собрании функции Председателя такого собрания выполняет Председатель Совета Партнерства.

В случае отсутствия Директора Партнерства и Председателя Совета Партнерства функции Председателя на Общем собрании по решению присутствующих на данном собрании членов Совета Партнерства может осуществлять любой член Совета Партнерства.

2.3. Председательствующий на Общем собрании объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения собрания, закрывает Общее собрание и подписывает протокол Общего собрания.

2.4. Функции Секретаря Общего собрания может осуществлять любое лицо назначенное Председательствующим на Общем собрании.

2.5. Секретарь Общего собрания выполняет распоряжения Председательствующего на Общем собрании по организации и проведению собрания, осуществляет регистрацию членов Партнерства для участия в Общем собрании, фиксирует ход проведения собрания, производит подсчет голосов по вопросам голосования повестки дня Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Уставом Партнерства.

3. Право на участие в Общем собрании

3.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Партнерства, составляется на основе данных реестра членов Партнерства на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

Лица, которые были приняты в члены Партнерства после утверждения указанного списка лиц, но до даты проведения Общего собрания, также имеют право участвовать в Общем собрании с правом голоса. Отсутствие надлежащего уведомления таких членов Партнерства о проведении Общего собрания не является нарушением порядка созыва и проведения такого собрания.

3.2. Право на участие в Общем собрании членов Партнерства осуществляется членом Партнерства как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности. Доверенность, выданная членом Партнерства для предоставления его интересов на Общем собрании, удостоверяется нотариально, либо заверяется Директором Партнерства.

4. Порядок подготовки и созыва Общего собрания

4.1. Общее собрание может быть созвано Директором Партнерства или Советом Партнерства в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Годовое Общее собрание членов Партнерства проводится не ранее, чем через 2 (два) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Партнерства к компетенции Общего собрания.

Общие собрания членов Партнерства, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

4.3. Общее собрание членов Партнерства может быть проведено путем совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (очная форма) и без совместного присутствия членов Партнерства для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования).

4.4. При подготовке к проведению Общего собрания лицо, принявшее решение о созыве Общего собрания, определяет:

- форму проведения Общего собрания (очная (совместное присутствие), заочная форма);
- дату, место и время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме (совместного присутствия), либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестку дня Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Партнерства при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам Партнерства о проведении Общего собрания;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- дату направления бюллетеней для голосования лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования.

4.5. Подготовку и проведение Общего собрания осуществляет Директор Партнерства, в том числе:

- обеспечивает изготовление бюллетеней;
- обеспечивает направление бюллетеней для голосования членам Партнерства и прием заполненных бюллетеней для голосования в случае проведения Общего собрания в заочной форме;
- обеспечивает направление сообщения членам Партнерства о проведении Общего собрания;

- обеспечивает подготовку необходимых материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания и возможность ознакомления с указанной информацией (материалами);
- осуществляет иные действия, связанные с подготовкой и проведением общего собрания членов Партнерства.

5. Сообщение о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Партнерства, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под роспись не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

5.2. В сообщении о проведении Общего собрания обязательно указывается:

- полное наименование Партнерства и его место нахождения;
- форма проведения Общего собрания (очное или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации членов Партнерства, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме, либо дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестка дня Общего собрания.

В сообщении о проведении Общего собрания также может быть указана иная необходимая информация.

5.3. Сообщение о проведении Общего собрания размещается на сайте Партнерства в сети интернет.

6. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания

6.1. Директор Партнерства, члены Совета Партнерства, а также члены Партнерства, составляющие в совокупности не менее 10 % (десяти процентов) от общего числа членов Партнерства, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания.

Такие предложения должны поступить Директору Партнерства не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней после окончания финансового года.

6.2. Директор Партнерства обязан рассмотреть поступившие в соответствии с п.6.1. настоящего Положения предложения и принять мотивированное решение о включении или об отказе во включении их в повестку дня Общего собрания.

6.3. Основаниями для отказа во включении в повестку дня поступивших предложений являются:

- несоблюдение срока, установленного п. 6.1 настоящего Положения;
- члены Партнерства не являются владельцами необходимого количества голосов, установленного п.6.1 настоящего Положения и определяемого на дату направления предложения в повестку дня;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

Решение об отказе во включении в повестку дня поступивших предложений может быть обжаловано в Совет Партнерства.

7. Бюллетень для голосования

7.1. Голосование по всем вопросам повестки Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования. Форма и текст бюллетеней для голосования утверждаются лицом, принявшим решение о проведении Общего собрания.

7.2. В случае проведения Общего собрания в очной форме бюллетени для голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, или его представителю, действующему на основании доверенности, и зарегистрировавшемуся для участия в Общем собрании.

7.3. В случае проведения Общего собрания в заочной форме, бюллетени для голосования должны быть направлены каждому члену Партнерства заказным письмом не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

7.4. В бюллетене для голосования указывается:

- полное наименование Партнерства и место его нахождения;
- форма проведения Общего собрания (очная или заочная);
- дата, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме дата окончания приема заполненных бюллетеней, дата подведения итогов голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- формулировки решений по вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования признается действительным только при его подписании членом Партнерства.

8. Порядок подготовки и созыва внеочередного Общего собрания

8.1. Внеочередное Общее собрание членов Партнерства может быть инициировано членами Совета Партнерства, Директором Партнерства, Ревизионной комиссией Партнерства, а также членами Партнерства, составляющими в совокупности не менее 10 (десяти) процентов от общего числа членов Партнерства на дату направления требования.

8.2. Внеочередное Общее собрание должно быть проведено в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Партнерства.

8.3. Требования о созыве внеочередного Общего собрания направляются Директору Партнерства. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения такого требования Директор Партнерства или Совет Партнерства обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве.

8.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Партнерства или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия такого решения в лицу(ам), требующим созыва внеочередного Общего Собрания.

8.5. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего Собрания может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в течение

одного месяца с даты принятия такого решения.

8.6. Директор Партнерства или Совет Партнерства не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

8.7. Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения.

9. Проведение Общего собрания в форме заочного голосования

9.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

9.2. Заполненные бюллетени для голосования направляются Директору Партнерства заказным письмом с уведомлением о вручении или могут быть вручены под роспись лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Партнерству.

9.3. Директор Партнерства организует сбор, подсчет и сохранность заполненных бюллетеней для голосования.

9.4. При подведении итогов заочного голосования учитываются только бюллетени, поступившие до даты окончания приема заполненных бюллетеней.

10. Протокол Общего собрания

10.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после даты проведения Общего собрания.

10.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах и передается на хранение Директору Партнерства.

10.3. Оба экземпляра протокола подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

10.4. В протоколе Общего собрания членов Партнерства указываются:

- полное наименование Партнерства;
- форма проведения Общего собрания (очная или заочная);
- дата, место и время проведения Общего Собрания в случае проведения Общего собрания в очной форме, а в случае Общего собрания в заочной форме дата подведения итогов голосования;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
- общее количество членов Партнерства, имеющих право принять участие в Общем собрании;
- количество присутствующих членов Партнерства (в том числе по доверенности);
- председатель и секретарь Общего собрания;
- повестка дня Общего собрания;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- решения, принятые Общим собранием по итогам голосования.

10.5. Решения, принятые Общим Собранием доводятся до членов Партнерства не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола путем их размещения на официальном сайте Партнерства в сети интернет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Общего собрания и вступают в силу с момента их утверждения.