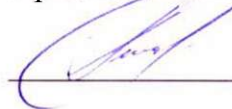


УТВЕРЖДЕНО

Советом Партнерства
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»
Протокол № 2 от «29» сентября 2011г.

Председатель^вета Партнерства



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке аккредитации при НП «МЦАУ» лиц,
обеспечивающих сопровождение процедур,
применяемых в деле о банкротстве»**

г. Ярославль
2011 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке аккредитации при Некоммерческом партнёрстве «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» лиц, обеспечивающих сопровождение процедур, применяемых в деле о банкротстве» (далее - Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Партнёрстве.

1.2. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих - членов Партнёрства при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг Партнёрству и его членам в целях обеспечения реализации Партнёрством прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №.127-ФЗ от 26.10.2002г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №.315-ФЗ, Уставом Партнёрства, Правилами и стандартами профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих - членов НП «Межрегиональный центр арбитражных управляющих», обязательными для соблюдения всеми членами Партнёрства.

1.4. Аккредитованные при Партнёрстве лица приобретают права и обязанности на основании выданных Партнёрством Свидетельств об аккредитации, установленной Партнёрством формы и заключенными с членами Партнёрства (а в случае необходимости и с Партнёрством) договорами и требованиями настоящего Положения.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Партнёрстве учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Партнёрства и его членов в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Партнёрстве заявитель направляет в Партнёрство заявление на аккредитацию, установленной Партнёрством формы (Приложение №.1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

2.1.1. Юридические лица к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнёрством форме (приложение №.2);
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе);
- копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным

условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);

- копия полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) организации (специалистов)) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;

- копия платежного поручения об оплате вступительного аккредитационного взноса;

- другие дополнительные документы, которые заявитель считает необходимым представить в подтверждение своей квалификации.

2.1.2. Индивидуальные предприниматели к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнёрством форме (приложение №.2);

- копия свидетельства о внесении записи индивидуального предпринимателя в Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей;

- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ; копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);

- копия полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование рисков в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;

- копия платежного поручения об оплате вступительного аккредитационного взноса;

- другие дополнительные документы, которые заявитель желает представить в подтверждение своей квалификации.

2.2. Документы, указанные в п.п.2.2, 2.1.1-2.1.2 настоящего Положения представляются (направляются) в одном экземпляре в Партнёрство в сформированной папке-скоросшивателе с описью документов и указанием количества страниц в каждом документе.

2.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя, а также предоставляются в электронном виде в формате PDF.

2.4. Копии документов, представляемые в Партнёрство, должны быть надлежащего качества с чёткими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.5. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Партнёрство в течение трёх рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

3. Аккредитационные взносы

3.1. Аккредитационные взносы, оплачиваемые аккредитованными лицами на расчётный счёт Партнёрства, состоят из вступительного аккредитационного взноса и членского аккредитационного взноса.

3.2. Размеры взносов, предусмотренных п.3.1 настоящего Положения определяется Директором Партнёрства и указывается в договоре об аккредитации.

3.3. Вступительный аккредитационный взнос представляет собой взнос за рассмотрение документов, представленных заявителем в целях аккредитации при Партнёрстве.

3.3.1. Вступительный аккредитационный взнос оплачивается аккредитованным лицом на момент представления заявления об аккредитации.

3.4. Членский аккредитационный взнос представляет собой взнос от суммы вознаграждения (страховой премия (страхового взноса) и т.д.), полученной аккредитованным лицом по результатам заключенной им сделки (договора) с арбитражным управляющим или должником, в отношении которого введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, и обязанности арбитражного управляющего в ходе которой исполняет арбитражный управляющий - член Партнёрства.

3.4.1. Членский аккредитационный взнос, предусмотренный п.3.3.1 настоящего Положения оплачивается аккредитованным лицом в течение трёх банковских дней с момента получения им вознаграждения по сделке.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных п.п. 2.1.1. 2.1.2 настоящего положения, направляется Директору Партнёрства.

Решение об аккредитации, её продлении либо о досрочном прекращении аккредитации лица при Партнёрстве принимается директором Партнёрства в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления об аккредитации с приложением к нему документов, указанных в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения.

4.2. Решение об аккредитации лица при Партнёрстве является основанием для выдачи Свидетельства об аккредитации и внесения аккредитованного лица в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве (приложение №3). Датой внесения записи аккредитованного лица в реестр является дата заключения с ним договора об аккредитации.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня заключения договора об аккредитации, аккредитованному лицу выдаётся (направляется) Свидетельство об аккредитации установленной Партнёрством формы.

4.4. В свидетельстве об аккредитации указываются следующие сведения:

- дата внесения в реестр аккредитованных лиц;

- регистрационный номер свидетельства;
- наименование Партнёрства;
- наименование и место нахождения аккредитованного лица;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата договора об аккредитации;
- аккредитованные виды услуг;
- срок аккредитации;
- подпись Директора, оттиск печати Партнёрства.

4.5. Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц ведётся Партнёрством на электронных носителях.

4.6. Реестр аккредитованных лиц должен содержать следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды аккредитованных услуг;
- дата принятия решения об аккредитации (дата внесения в реестр аккредитованных лиц);
- срок действия аккредитации;
- иные необходимые сведения.

4.7. Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Партнёрства в сети Интернет.

4.8. Партнёрство вправе отказать в аккредитации в случае несоответствия лица, направившего заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением; в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений; в случае нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Партнёрство оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.8.1. В случае отказа в аккредитации или в продлении аккредитации, Партнёрство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в адрес лица, подавшего заявление об аккредитации (о продлении аккредитации) письмо с указанием причин отказа с приложением представленных им документов и возвращает вступительный аккредитационный взнос.

4.9. Хранение документов по аккредитованным при Партнёрстве лицам обеспечивается Партнёрством в течение срока действия аккредитации.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации лица при Партнёрстве составляет один год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента выдачи Свидетельства об аккредитации.

5.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 5.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

5.3. В случае необходимости продления аккредитации аккредитованное лицо направляет в Партнёрство заявление о продлении аккредитации, а также представляет документ, подтверждающий оплату вступительного аккредитационного взноса, установленного п. 3.2. настоящего Положения.

5.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке прилагаются к заявлению о продлении аккредитации и представляются в Партнёрство.

5.5. Партнёрство вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Партнёрстве;
- нарушения аккредитованных лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Партнёрству и(или) его членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица с Партнёрством и(или) его членами;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия жалоб от членов Партнёрства, лиц, участвующих в деле о банкротстве и лиц участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказание услуг аккредитованным лицом при обеспечении сопровождения процедур, применяемых в деле о банкротстве;
- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и(или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Партнёрством и(или) членами Партнёрства;
- иные основания.

5.6. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные п. 5.5. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Партнёрстве.

5.7. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Партнёрстве лиц.

5.8. В случаях, указанных п. 5.6. настоящего Положения повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено Партнёрством не ранее, чем через год после принятия решения о досрочном прекращении аккредитации.

5.9. Решение по результатам рассмотрения повторного заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

5.10. При принятии решения о продлении аккредитации лица при Партнёрстве аккредитованному лицу выдаётся новое Свидетельство об аккредитации и вносятся соответствующие изменения в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 5.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Партнёрства в случаях, предусмотренных п. 5.6. настоящего Положения, в случаях нарушения аккредитованным лицом п. 7.3. настоящего Положения, а также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Партнёрства.

7. Права и обязанности

7.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве в период действия аккредитации;
- заключать договоры на оказание услуг с должниками, исполнение обязанностей арбитражных управляющих в которых осуществляется членами Партнёрства в соответствии с видами аккредитованных услуг;
- получать от Партнёрства и его членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Партнёрстве;
- указывать факт аккредитации при Партнёрстве в своих информационных и рекламных материалах.

7.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с Аккредитованными лицами может быть расширен по соглашению сторон.

7.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующим законодательства РФ и настоящего Положения;
- нести ответственность за причиненный интересам Партнёрства и (или) членам Партнёрства ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Партнёрством и его членами исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;
- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Партнёрством и(или) его членами;

- информировать Партнёрство о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение трёх рабочих дней с момента внесения таких изменений,
- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованных видов услуг в течение трёх рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;
- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение трёх рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;
- своевременно оплачивать установленные аккредитационные взносы;
- не позднее трёх рабочих дней представлять в Партнёрство сведения о заключенных между аккредитованным лицом и арбитражными управляющими - членами Партнёрства договорах, оказанных услугах, о размерах вознаграждения и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с членами Партнёрства и должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими - членами Партнёрства;
- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса.

7.4. Арбитражный управляющий - члена Партнёрства обязан в течение десяти дней представлять в Партнёрство:

- сведения о заключенных между ним и аккредитованным лицом договорах, оказанных услугах, о размерах выплаченных аккредитованному лицу вознаграждения(ий) и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с аккредитованными лицами и должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими - членами Партнёрства,
- дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

8.2. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Партнёрством или его членами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ между аккредитованными лицами и Партнёрством разрешаются путём переговоров или в арбитражном суде по месту нахождения Партнёрства.

Приложение №.1
к Положению «О порядке аккредитации при
НП «МЦАУ» лиц, обеспечивающих
сопровождение процедур, применяемых в деле
о банкротстве»

Директору
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

ЗАЯВЛЕНИЕ об аккредитации

Прошу рассмотреть представленные документы и аккредитовать при
Некоммерческом партнёрстве «Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

(полное наименование заявителя)

по следующим видам услуг (работ):

- 1.
- 2.
- 3.

С требованиями Положения НП «МЦАУ» «О порядке аккредитации при
Некоммерческом партнёрстве «Межрегиональный центр арбитражных
управляющих» лиц, обеспечивающих сопровождение процедур, применяемых в
деле о банкротстве», ознакомлены и согласны, обязуемся их соблюдать.

Опись документов прилагается на _____ листах.

« » 20 г.

Должность:

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение №.2
к Положению «О порядке аккредитации при
НП «МЦАУ» лиц, обеспечивающих
сопровождение процедур, применяемых в деле
о банкротстве»

Директору
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Анкета заявителя
на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Полное и сокращенное наименования заявителя:

Дата и номер государственной регистрации:

Регистрирующий орган:

ИНН заявителя:

ОГРН заявителя:

Адрес заявителя (юридический, фактический, почтовый):

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта:

ФИО руководителя:

ФИО главного бухгалтера:

ФИО ответственного исполнителя:

Банковские реквизиты:

Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств):
(на усмотрение заявителя)

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ):

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности):_

Основные виды деятельности:

Другие виды деятельности:

Опыт работы в заявленной сфере деятельности:

Дополнительные сведения:

Должность:_

подпись

фамилия, и. о.

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение №.3
к Положению «О порядке аккредитации при НП
«МЦАУ» лиц, обеспечивающих сопровождение
процедур, применяемых в деле о банкротстве»

**Реестр
аккредитованных при НП «МЦАУ» лиц, обеспечивающих сопровождение процедур,
применяемых в деле о банкротстве**

Реестр по состоянию на «__»_____20__г.

| № п/п | Полное наименование заявителя | Контактная информация | | | Виды аккредитованных услуг | Дата принятия решения об аккредитации | Регистраци онный номер выданного свидетельс тва об аккредитац ии | Дата окончания аккредитаци и |
|----------|-------------------------------------|------------------------|--|--|----------------------------------|--|---|---------------------------------------|
| | | Ф.И.О. Руководителя | Адрес места нахождения заявителя (юридический, фактический, почтовый) | Телефон, факс, e-mail, адрес web- сайта | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Директор
НП «МЦАУ»

В настоящем документе прошито и пронумеровано 11 (одиннадцать) листов
Председатель Совета Партнерства
НП «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Решетов Е.В.

