

УТВЕРЖДЕНО


Советом Партнерства

Некоммерческого партнерства

«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Протокол №36 от «07» ноября 2014 г.

Председатель Совета Партнерства



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях аккредитации
при НП «МЦАУ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №Э15-ФЗ, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.12.2013 №785, Уставом Партнёрства.

1.2. Понятие «Аккредитация» в смысле, придаваемом ему настоящим Положением, иными документами Партнёрства, а также ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ, не отождествляется с понятием аккредитация (госаккредитация) в значении, придаваемому последнему нормативно-правовыми актами иных отраслей действующего законодательства РФ, и имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих - членов Партнёрства при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе с помощью качественного предоставления членам Партнёрства аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Настоящее Положение «О порядке и условиях аккредитации при НП «МЦАУ» (далее - Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) при Партнёрстве юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.4. Аккредитованные при Партнёрстве лица приобретают права и обязанности на основании заключенных с Партнерством Соглашений об аккредитации.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Партнёрстве учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность членов Партнёрства в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Партнёрстве лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве (за исключением страховых организаций и операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме по продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве), арбитражный управляющий - член Партнерства заполняет в электронном виде заявку на аккредитацию лица

(заявителя), привлекаемого им в деле о банкротстве, в информационной системе Партнерства.

2.1.1. Заявка на аккредитацию рассматривается Партнерством в течение 3 (трех) рабочих дней, после чего, в случае принятия (одобрения) заявки, заявителю в форме электронного документа направляется на его электронный адрес Соглашение об аккредитации для подписания.

2.1.2. Подписанное заявителем и скрепленное печатью юридического лица или печатью индивидуального предпринимателя Соглашение об аккредитации в двух экземплярах направляется в Партнерство посредством почтового отправления или представляются непосредственно в приёмную Партнёрства. К Соглашению прикладываются следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

2.1.2.1. Юридические лица представляют:

— заявление по установленной Партнёрством форме, заверенное подписью и печатью уполномоченного лица (Приложение № 2);

— копию устава;

— копию свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе;

— копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;

— копию Протокола (решения) об избрании (назначении) руководителя и доверенность на подписание и подачу документов на аккредитацию (в случае подписания и подачи документов доверенным лицом);

— копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг), в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхование профессиональных рисков организации (специалистов) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным.

2.1.2.2. Индивидуальные предприниматели представляют:

— заявление по установленной Партнёрством форме, заверенное подписью и печатью уполномоченного лица (Приложение № 3);

— копию свидетельства о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя и о постановке на учёт в налоговом органе;

— доверенность на подписание и подачу документов на аккредитацию (в случае подписания и подачи документов доверенным лицом);

— копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности

(услуг), в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование рисков в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным.

2.1.2.3. Физические лица, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, представляют:

— заявление по установленной Партнёрством форме (Приложение № 4);

— копию паспорта;

— копию диплома, свидетельства или иного документа, подтверждающего наличие у него специальных знаний и профессиональных навыков по заявленным им видам деятельности.

2.2. В целях аккредитации при Партнёрстве оператор электронной площадки, обеспечивающий проведение торгов в электронной форме по продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее: оператор электронной площадки), представляет документы, перечисленные, соответственно, в абз. 2-6 п. 2.1.2.1. и абз. 2-4 п. 2.1.2.2. настоящего Положения, а также следующие документы и сведения:

— копию решения, принятого в установленном порядке, и иных документов о соответствии электронной площадки и(или) оператора электронной площадки требованиям, предусмотренным приказом регулирующего органа, устанавливающим требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме по продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

— копии внутренних регламентов (положений, правил и т.д.) оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене, в части функционирования службы технической поддержки пользователей электронной площадки; в части контроля за соответствием электронной площадки установленным к ней требованиям, регламент по контролю за хранением в электронной форме документов и информации о результатах проведения открытых торгов, включая расчет

достаточности мощностей для обеспечения хранения информации в течение десяти лет с учетом накопления информации, а также регламент действий в случае недостаточности таких мощностей;

— копии документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;

— предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.2.1. Критериями аккредитации оператора электронной площадки являются:

- отсутствие либо наличие не более 2 (двух) предписаний, выданных Министерством экономического развития РФ по результатам внеплановых проверок, проведенных по жалобам на действия (бездействие) оператора электронной торговой площадки, за год, предшествующий подаче заявления на аккредитацию, либо на продление аккредитации;

- стоимость (тарифы) оказания услуг.

2.3. В целях аккредитации страховые организации представляет документы, указанные в п. 2.1.2.1. настоящего Положения.

2.4. Документы, указанные в п.п. 2.1.2.1-2.1.2.3., 2.2., 2.3. настоящего Положения представляются (направляются) заявителями в Партнёрство в одном экземпляре, в сформированной папке-скоросшивателе с описью документов и указанием количества страниц в многостраничных документах. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя либо нотариально.

Документы, указанные в абз.3 п.2.2. настоящего Положения, могут быть представлены оператором электронной торговой площадки в форме электронных документов в формате pdf, word, excel.

2.5. Копии документов, представляемые в Партнёрство, должны быть надлежащего качества текста, с чёткими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов документов.

2.6. В случае внесения изменений в документы и сведения заявителя, указанные в п.п. 2.1.2.1.-2.1.2.3., 2.2., 2.3. настоящего Положения, заверенные копии этих документов и сведений в обязательном порядке представляются указанным лицом в Партнёрство в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.7. Решение об аккредитации при Партнёрстве лиц, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, принимается директором Партнёрства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Партнерство подписанного экземпляра Соглашения об аккредитации с приложением необходимых документов, перечень которых установлен пп. 2.1.2. настоящего Положения.

2.8. Поступившие в Партнёрство документы от лиц, указанных в п.п. 2.2., 2.3. настоящего Положения, подлежат проверке Партнёрством на предмет заключения с ними Соглашения об аккредитации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов в Партнёрство.

2.8.1. В случае принятия директором Партнёрства в указанный в п. 2.8. настоящего Положения срок решения об аккредитации названных лиц Партнёрство в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет на электронный адрес заявителя, указанный в заявлении на аккредитацию при НП «МЦАУ», Соглашение об аккредитации, которое в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения заявителем подлежит подписанию заявителем, заверению печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя и отправке в адрес Партнёрства в 2 (двух) подлинных экземплярах почтой России, экспресс-почтой или курьерской доставкой непосредственно в приёмную Партнёрства.

2.8.2. При поступлении в Партнёрство Соглашения об аккредитации, в случае отсутствия у Партнёрства замечаний к его содержанию, оно подлежит подписанию со стороны Партнёрства, один экземпляр которого - направлению в адрес аккредитованного лица.

2.9. Партнёрство вправе отказать в аккредитации в случаях:

— несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;

— непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением;

— представления недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений;

— нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Партнёрство оставляет за собой право отказать по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением, в аккредитации заявителю (за исключением операторов электронных площадок). Решение об отказе в аккредитации оператора электронной площадки должно быть мотивированным.

2.10. В случае отказа в аккредитации Партнёрство в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения, за исключением обстоятельств, предусмотренных п. 2.11. настоящего Положения, направляет в адрес заявителя письмо с указанием оснований отказа, в случае их наличия, и возвращает представленные им документы.

2.11. Партнёрство вправе по своему усмотрению предоставить заявителю срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в аккредитации.

2.12. Хранение документов по аккредитованным при Партнёрстве лицам обеспечивается Партнёрством в течение срока действия аккредитации. Указанные документы могут храниться в оцифрованном виде в форме электронных документов.

3. Аккредитационный и иной взносы

3.1. Аккредитационный взнос лица, привлекаемого арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, представляет собой взнос от суммы вознаграждения, полученной аккредитованным лицом на основании заключённой им сделки (договора) с арбитражным управляющим - членом Партнёрства об оказании услуг, обеспечивающих исполнение обязанностей арбитражного управляющего при проведении им процедур, применяемых в деле о банкротстве, размер которого устанавливается Соглашением об аккредитации.

3.2. Взнос, оплачиваемый операторами электронных площадок, страховыми организациями, его размер и порядок уплаты устанавливается Соглашением об аккредитации.

4. Порядок ведения реестра аккредитованных при Партнёрстве лиц

4.1. Партнёрство ведёт Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц в электронном виде.

4.2. Сведения об аккредитованном лице вносятся в Реестр в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Соглашения об аккредитации или дополнительного Соглашения о продлении аккредитации.

4.3. Исключение сведений об аккредитованном лице из Реестра осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

4.4. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды аккредитованных услуг;
- дата заключения соглашения об аккредитации;
- срок действия аккредитации.

4.5. Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на официальном сайте Партнёрства (www.npmcau.ru) в сети Интернет.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации устанавливаются Соглашением об аккредитации. Срок аккредитации операторов электронных площадок составляет не менее 1 (одного) года.

5.2. Срок аккредитации может быть продлен при условии представления в Партнёрство Заявления о продлении аккредитации (Приложение №5), заверенного подписью заявителя и его печатью (для заявителей - юридических

лиц и индивидуальных предпринимателей), с приложением документов, установленных для аккредитации в п.п. 2.1.2., 2.2., 2.3. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном в п. 2.4. Положения, в срок за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока аккредитации.

5.3. Партнёрство вправе отказать лицу в продлении аккредитации в случаях, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, а также в случае:

— нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Партнёрству и(или) его членам;

— нарушения обязательств аккредитованного лица по отношению к Партнёрству и(или) его членам;

— предоставления услуг ненадлежащего качества;

— наличия обоснованных жалоб, в том числе от членов Партнёрства, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказание услуг аккредитованным лицом;

— разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Партнёрством и(или) членами Партнёрства.

5.4. В случае отказа в продлении аккредитации Партнёрство в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения, за исключением п. 5.5 настоящего Положения, направляет в адрес аккредитуемого лица письмо с указанием оснований отказа, в случае их наличия, и возвращает представленные им документы.

5.5. Партнёрство вправе предоставить аккредитуемому лицу срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа Партнёрства в продлении аккредитации.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного Соглашением об аккредитации, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации, Соглашения об аккредитации по инициативе Партнёрства и исключения лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Партнёрстве.

В этом случае решение о прекращении аккредитации при Партнёрстве, Соглашения об аккредитации принимается директором Партнёрства в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Партнёрством подтвержденной информации о допущенных аккредитованным лицом нарушениях и (или) выявления обстоятельств в соответствии с п. 6.2. Положения, являющихся основанием для досрочного прекращения аккредитации.

6.3. Досрочное прекращение аккредитации возможно также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного

в адрес Партнёрства. В этом случае решение о прекращении аккредитации при Партнёрстве принимается директором Партнёрства в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Партнерство письменного заявления, путем исключения лица из Реестра аккредитованных при Партнерстве лиц. Подписание Соглашения о расторжении Соглашения об аккредитации в данном случае не требуется.

6.4. Днем досрочного прекращения аккредитации является день исключения сведений об аккредитованном лице из Реестра аккредитованных при Партнерстве лиц, которое производится в день принятия директором Партнерства соответствующего решения в соответствии с п.п. 6.1. - 6.3. настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

Перечень профессиональных услуг, обеспечивающих сопровождение процедур,
применяемых в деле о банкротстве, подлежащих обязательной аккредитации
при НП «МЦАУ»

- аудиторская деятельность;
- бухгалтерские услуги (деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе проведение инвентаризации);
- делопроизводство;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур банкротства;
- оказание охранных услуг;
- оператор электронной торговой площадки;
- организация и проведение торгов;
- оценочная деятельность;
- подготовка анализа финансового состояния, плана внешнего управления, плана финансового оздоровления;
- разработка инвестиционных проектов и проектов реструктуризации предприятий;
- риэлтерская деятельность;
- страхование гражданской ответственности;
- юридические услуги (деятельность в области права).

Приложение №2
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при НП «МЦАУ»

Директору
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу аккредитовать при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Полное наименование заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

Сокращенное наименования заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

Дата и номер государственной регистрации;

Регистрирующий орган;

ИНН заявителя;

ОГРН заявителя;

Адрес заявителя:

юридический: _

фактический: _

почтовый: _

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта:

ФИО руководителя:

ФИО главного бухгалтера:

ФИО ответственного исполнителя:

Банковские реквизиты:

Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств) (на усмотрение заявителя):

Основные виды

деятельности:

Другие виды деятельности:

Аккредитуемый вид деятельности:

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности:

Дополнительные сведения:

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при НП «МЦАУ» ознакомлены, требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуемся выполнять.

Должность: ,

подпись

фамилия, и.о.

МП.

« »

20

Приложение № 1
к Положению «О порядке и условиях аккредитации
при НП «МЦАУ»

Директору
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу аккредитовать при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

(Полное наименование заявителя - Индивидуального предпринимателя)

Дата и номер государственной регистрации;
Регистрирующий орган;
ИНН заявителя;
ОГРН заявителя;
Адрес заявителя:
юридический: _
фактический: _
почтовый: _
Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта;
ФИО руководителя;
ФИО главного бухгалтера;
ФИО ответственного исполнителя;
Банковские реквизиты;

Основные виды деятельности;
Другие виды деятельности;
Аккредитуемый вид деятельности;
Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности;
Дополнительные сведения;

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при НП «МЦАУ» ознакомлен,
требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь
выполнять.

Должность;_

подпись

фамилия, и.о.

МП.

« »

20

Приложение № 1
к Положению «О порядке и условиях аккредитации
при НП «МЦАУ»

Директору
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Я,

(Ф.И.О. полностью заявителя - физического лица)

настоящим прошу аккредитовать меня при Некоммерческом партнерстве «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Адрес заявителя:

юридический: _

фактический: _

почтовый: _

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта:

Банковские реквизиты:

Аккредитуемый вид деятельности:

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности:

Дополнительные сведения:

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при НП «МЦАУ» ознакомлен, требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь выполнять.

подпись

фамилия, и.о.

« »

20

Приложение №5
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при НП «МЦАУ»

Директору
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление

о продлении аккредитации при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу продлить аккредитацию при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»;

(Полное наименование заявителя (включая организационно-правовую форму)

Дата и номер государственной регистрации (при наличии);

Регистрирующий орган (при наличии);

ИНН заявителя (при наличии);

Адрес заявителя;

юридический: _

фактический: _

почтовый: _

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта;

ФИО руководителя (при наличии);

ФИО главного бухгалтера (при наличии);

ФИО ответственного исполнителя (при наличии);

Банковские реквизиты;

Основные виды деятельности (при наличии);

Другие виды деятельности (при наличии);

Аккредитованный вид деятельности;

Опыт работы в заявленной на продлении аккредитации сфере
деятельности;

Дополнительные сведения;

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при НП «МЦАУ» ознакомлен (-ы),
требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь (-емся)
выполнять.

Должность; _

подпись

фамилия, и.о.

МП.

« »

20

В настоящем документе прошито
и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
07 ноября 2014 года

Председатель Совета Партнерства:

