

Утверждено:
Решением Совета Партнерства
Некоммерческого Партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»
Протокол № 25 от 11.09.2013 г.
Председатель Совета Партнерства



Е. В. Решетов

Стандарт
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»
«Правила подготовки, организации и проведения
собраний (комитетов) кредиторов»

ОГЛАВЛЕНИЕ

Глава 1 Общие положения

1. Цели и задачи Стандарта «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов».....	4
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---

Глава 2 Правила подготовки и организации проведения собрания (комитета) кредиторов

2.1. Срок, место и время проведения собрания (комитета) кредиторов должника	4
2.2. Порядок уведомления о проведении собрания (комитета) кредиторов должника	5
2.3. Порядок ознакомления участников собрания (комитета) кредиторов с материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов должника.....	7

Глава 3 Правила проведения собрания (комитета) кредиторов

3.1. Порядок регистрации участников собрания (комитета) кредиторов должника	7
3.2. Порядок проведения собрания (комитета) кредиторов должника	8
3.3. Порядок подсчета голосов участников собрания (комитета) кредиторов должника	9

Глава 4 Правила оформления результатов проведения собрания (комитета) кредиторов

4.1. Правила составления и порядок направления протокола заседания собрания (комитета) кредиторов должника.....	10
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Глава 5 Заключительные положения

5.1. Вступление в силу Стандарта «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов».....	12
5.2. Внесение изменений в Стандарт «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов», принятие решения о признании его утратившим силу.....	12

Приложения к Стандарту «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов»

Приложение № 1 Блок-схема подготовки, организации и проведения собрания (комитета) кредиторов.....	13
----------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Приложение № 2 Форма бюллетеня для голосования участников собрания (комитета) кредиторов N 1.....	14
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----

Приложение № 3 Форма бюллетеня для голосования участников собрания (комитета) кредиторов N 2.....	15
Приложение № 4 Форма бюллетеня для голосования участников собрания кредиторов N 3.....	16
Приложение № 5 Форма бюллетеня для голосования участников собрания кредиторов N 4.....	17
Приложение № 6 Форма уведомления о проведении собрания (комитета) кредиторов.....	18
Приложение № 7 Форма уведомления о проведении собрания (комитета) кредиторов в процедуре конкурсного производства.....	19
Приложение № 8 Форма протокола собрания (комитета) кредиторов.	20
Приложение № 9 Форма регламента проведения собрания (комитета) кредиторов.....	22
Приложение № 10 Форма журнала регистрации участников собрания кредиторов.....	23

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цели и задачи Стандарта «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов»

1.1. Настоящий Стандарт «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов» разработан в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ, с Постановлением Правительства РФ от 06.02.2004 г. N 56 "Об Общих правилах подготовки, организации и проведения арбитражным управляющим собраний кредиторов и заседаний комитетов кредиторов", Уставом НП «МЦАУ», Приказом Министерства экономического развития и торговли РФ от 01.09.2004 г. № 235 «Об утверждении типовых форм бюллетеня для голосования и журнала регистрации участников собрания кредиторов», Положением НП МЦАУ «О порядке раскрытия информации арбитражными управляющими - членами НП «МЦАУ», правоприменительной практикой.

1.2. Настоящий Стандарт регулирует отношения, связанные с подготовкой, организацией и проведением арбитражными управляющими собраний (комитетов) кредиторов.

1.3. Целями настоящего Стандарта являются:

- обеспечение соблюдения арбитражным управляющим действующего законодательства Российской Федерации;
- обеспечение единообразия в применении арбитражными управляющими правил подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов;
- повышение уровня профессиональной деятельности арбитражных управляющих при подготовке, организации и проведении собраний (комитетов) кредиторов;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов лиц, участвующих в процессе по делам о несостоятельности (банкротстве).

1.4. К отношениям, не урегулированным настоящим Стандартом, применяется действующее законодательство Российской Федерации.

1.5. Настоящий Стандарт является обязательным для исполнения арбитражными управляющими - членами НП «МЦАУ».

Глава 2. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ И ОРГАНИЗАЦИИ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОМИТЕТА) КРЕДИТОРОВ

2.1 Срок, место и время проведения собрания (комитета) кредиторов должника

2.1.1. Арбитражный управляющий при проведении процедуры наблюдения должен провести первое собрание кредиторов в срок, не позднее чем за десять дней до даты окончания наблюдения.

2.1.2. Собрание кредиторов созывается по инициативе: арбитражного управляющего; комитета кредиторов; конкурсных кредиторов и (или) уполномоченных органов, права требования которых составляют не менее чем десять процентов общей суммы требований кредиторов по денежным обязательствам и об уплате обязательных платежей, включенных в реестр

требований кредиторов; одной трети от общего количества конкурсных кредиторов и уполномоченных органов.

2.1.3. Собрание кредиторов по требованию комитета кредиторов, конкурсных кредиторов и (или) уполномоченных органов проводится арбитражным управляющим не позднее чем в течение трех недель с даты получения арбитражным управляющим требования комитета кредиторов, конкурсных кредиторов и (или) уполномоченных органов о проведении собрания кредиторов, если иной срок не установлен ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.

2.1.4. Арбитражный управляющий при проведении процедуры внешнего управления должен провести собрание кредиторов по рассмотрению плана внешнего управления в срок, не позднее чем через два месяца с даты утверждения внешнего управляющего. Собрание кредиторов по рассмотрению отчета внешнего управляющего должно быть проведено арбитражным управляющим в срок не позднее чем через три недели с даты заявления требования о проведении собрания кредиторов для рассмотрения отчета внешнего управляющего или не позднее чем через три недели с момента возникновения оснований для досрочного прекращения внешнего управления, или не позднее чем за месяц до даты истечения установленного срока внешнего управления.

2.1.5. Арбитражный управляющий при проведении процедуры конкурсного производства должен проводить собрание кредиторов не реже чем один раз в три месяца, если собранием кредиторов не установлено иное.

2.1.6. Собрание кредиторов проводится по месту нахождения должника или органов управления должника, если иное не установлено собранием кредиторов.

2.1.7. При невозможности проведения собрания кредиторов по месту нахождения должника или органов управления должника место проведения собрания кредиторов определяется арбитражным управляющим.

2.1.8. Комитет кредиторов проводится в срок в соответствии с решением комитета кредиторов или регламентом комитета кредиторов.

2.1.9. Заседание комитета кредиторов проводится арбитражным управляющим по месту нахождения должника или его органов управления либо в ином месте, определенном арбитражным управляющим по согласованию с комитетом кредиторов.

2.1.10. Дата, время и место проведения собрания (комитета) кредиторов не должны препятствовать участию в таком собрании (комитете) кредиторов или их представителей, а также иным лицам, имеющим право в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ право на участие в собрании (комитете) кредиторов (далее по тексту - иными участниками собрания (комитета) кредиторов).

2.2 Порядок уведомления о проведении собрания (комитета) кредиторов должника

2.2.1. В уведомлении о проведении собрания (комитета) кредиторов должны содержаться следующие сведения:

- наименование, место нахождения должника и его адрес;
- дата, время и место проведения собрания (комитета) кредиторов;
- повестка собрания (комитета) кредиторов;
- порядок ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов;

- порядок регистрации участников собрания (комитета) кредиторов.

В процедуре конкурсного производства в уведомлении о проведении собрания (комитета) кредиторов дополнительно должен быть указан адрес сайта Партнерства, где участники собрания (комитета) кредиторов могут ознакомиться с материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов.

2.2.2. Арбитражный управляющий при проведении процедуры банкротства направляет уведомление о проведении собрания кредиторов выявленным конкурсным кредиторам, в уполномоченный орган, требования которых были предъявлены в порядке и в сроки, которые предусмотрены п. 1 ст. 71 ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ и внесены в реестр требований кредиторов, представителю работников должника, руководителю должника, представителю учредителей (участников) должника или представителю собственника имущества должника - унитарного предприятия (в процедуре наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления), представителю органа по контролю (надзору), иным участникам собрания кредиторов, в Партнерство, в Арбитражный суд. Арбитражный управляющий направляет в Партнерство уведомление о проведении собрания кредиторов в информационной системе Партнерства. Доказательством направления в Партнерство уведомления о проведении собрания кредиторов является электронное сообщение, направленное Партнерством в адрес арбитражного управляющего о получении уведомления о проведении собрания кредиторов с указанием даты и времени получения данного уведомления.

2.2.3. Арбитражный управляющий направляет уведомление о проведении собрания кредиторов в территориальный орган Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (далее по тексту - Росреестр), на территории которого находится должник. В случае проведения собрания кредиторов не по месту нахождения должника, в соответствии с абз.1 п. 4 ст. 14 ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ арбитражный управляющий направляет уведомление о проведении собрания кредиторов и в территориальный орган Росреестра по месту проведения собрания кредиторов.

2.2.4. В случае если количество предполагаемых участников собрания кредиторов составляет пятьсот и более человек, надлежащим уведомлением признается опубликование сообщения о проведении собрания кредиторов на официальном сайте Единого федерального реестра сведений о банкротстве, в порядке, определенном статьей 28 ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.

2.2.5. При невозможности выявить сведения, необходимые для личного уведомления конкурсного кредитора по месту его постоянного или преимущественного проживания или месту нахождения или иного имеющего в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ право на участие в собрании кредиторов лица, либо при наличии иных обстоятельств, делающих невозможным такое уведомление указанных лиц, надлежащим уведомлением таких лиц признается опубликование сведений о проведении собрания кредиторов в порядке, определенном статьей 28 ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.

2.2.6. Арбитражный управляющий в случае возложения на него полномочий по проведению заседания комитета кредиторов в соответствии с регламентом

комитета кредиторов уведомляет членов комитета кредиторов о проведении заседания.

2.3. Порядок ознакомления участников собрания кредиторов с материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов должника

2.3.1. Арбитражный управляющий не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения собрания (комитета) кредиторов должен предоставить участникам собрания (комитета) кредиторов возможность ознакомиться с материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов.

2.3.2. Арбитражный управляющий при проведении процедуры внешнего управления должен предоставить кредиторам возможность предварительного ознакомления с отчетом о результатах деятельности при проведении процедуры внешнего управления не менее чем за сорок пять дней до истечения установленного срока внешнего управления или не менее чем за десять дней до установленной даты созыва собрания кредиторов.

2.3.3. Возможность ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов, должна быть представлена участникам собрания (комитета) кредиторов в рабочие дни, в рабочее время.

2.3.4. Время, отведенное арбитражным управляющим участникам собрания (комитета) кредиторов для ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению на собрании (комитете) кредиторов, должно устанавливаться исходя из количества участников собрания (комитета) кредиторов, объема материалов и иных обстоятельств и составлять не менее двух часов. При необходимости и возможности, время, отведенное арбитражным управляющим для ознакомления с материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов, может быть продлено арбитражным управляющим по собственной инициативе или по инициативе участников собрания (комитета) кредиторов.

2.3.5. Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения собрания (комитета) кредиторов арбитражный управляющий предоставляет материалы, подлежащие рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов, для ознакомления в информационной системе Партнерства.

Глава 3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОМИТЕТА) КРЕДИТОРОВ

3.1. Порядок регистрации участников собрания (комитета) кредиторов должника

3.1.1. Регистрация участников собрания (комитета) кредиторов осуществляется арбитражным управляющим в месте проведения собрания (комитета) кредиторов. Арбитражный управляющий должен обеспечить регистрацию всех участников собрания (комитета) кредиторов, прибывших до окончания регистрации.

3.1.2. При проведении арбитражным управляющим регистрации участников собрания (комитета) кредиторов арбитражный управляющий:

- проверяет полномочия участников собрания (комитета) кредиторов;

- вносит в журнал регистрации участников собрания (комитета) кредиторов необходимые сведения о каждом конкурсном кредиторе и уполномоченном органе, количестве принадлежащих ему голосов и его представителе, об участниках собрания кредиторов без права голоса;

- выдает конкурсным кредиторам и уполномоченным органам бюллетени для голосования;

- принимает от участников собрания кредиторов заявки о включении в повестку дня собрания дополнительных вопросов.

3.1.3. По окончании регистрации при наличии необходимого количества голосов участников собрания (комитета) кредиторов арбитражный управляющий проводит собрание (комитет) кредиторов.

3.2. Порядок проведения собрания (комитета) кредиторов должника

3.2.1. Собрание кредиторов правомочно в случае, если на нем присутствовали конкурсные кредиторы и уполномоченные органы, включенные в реестр требований кредиторов и обладающие более чем половиной голосов от общего числа голосов конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, включенных в реестр требований кредиторов. Повторно созванное собрание кредиторов правомочно в случае, если на нем присутствовали конкурсные кредиторы и уполномоченные органы, включенные в реестр требований кредиторов и обладающие более чем тридцатью процентами голосов от общего числа голосов конкурсных кредиторов и уполномоченных органов, включенных в реестр требований кредиторов, при условии, что о времени и месте проведения собрания кредиторов конкурсные кредиторы и уполномоченные органы были надлежащим образом уведомлены арбитражным управляющим.

3.2.2. Комитет кредиторов признается правомочным в случае, если на нем присутствовало большинство от общего количества членов комитета кредиторов.

3.2.3. Перед проведением собрания кредиторов арбитражный управляющий доводит до сведения участников собрания кредиторов регламент проведения собрания кредиторов, составленный по форме в соответствии с Приложением № 9 настоящего Стандарта.

3.2.4. При проведении собрания (комитета) кредиторов арбитражный управляющий:

- открывает собрание (комитет) кредиторов и объявляет: об основаниях созыва собрания (комитета) кредиторов; о результатах регистрации, в том числе о количестве зарегистрированных участников, размере установленных требований и количестве голосов участников собрания кредиторов; о правомочности собрания (комитета) кредиторов; о повестке дня собрания (комитета) кредиторов и заявках о включении в повестку дня собрания дополнительных вопросов; о лицах, привлеченных арбитражным управляющим в установленном порядке для подготовки, организации и проведения собрания (комитета) кредиторов;

- обеспечивает рассмотрение участниками собрания (комитета) кредиторов материалов, подлежащих согласованию и (или) утверждению собранием (комитетом) в соответствии с повесткой дня;

- проводит в установленном порядке голосование;

- объявляет о закрытии собрания (комитета) кредиторов.

3.2.5. Перед проведением голосования по каждому вопросу повестки дня арбитражный управляющий разъясняет порядок голосования и заполнения

бюллетеня. По окончании голосования арбитражный управляющий осуществляет подсчет голосов и объявляет результаты голосования по каждому вопросу повестки дня.

3.2.6. В процедуре финансового оздоровления в случае принятия решения собранием кредиторов об обращении в суд с ходатайством о введении внешнего управления либо с ходатайством о признании должника банкротом и об открытии конкурсного производства, арбитражный управляющий составляет список кредиторов, голосовавших против принятого собранием кредиторов решения или не принимавших участия в голосовании по данному вопросу. Данный список кредиторов прилагается к ходатайству собрания кредиторов.

3.2.7. После рассмотрения всех вопросов повестки дня собрания кредиторов арбитражный управляющий проводит голосование о включении в повестку дня дополнительных вопросов и голосование по этим вопросам.

3.2.8. Количественный состав комитета кредиторов определяется собранием кредиторов, но не может быть менее чем три человека и более чем одиннадцать человек.

3.2.9. Комитет кредиторов для реализации своих полномочий вправе избрать своего представителя. Такое решение оформляется протоколом заседания комитета кредиторов.

3.3. Порядок подсчета голосов участников собрания (заседания комитета) кредиторов должника

3.3.1. Участниками собрания кредиторов с правом голоса являются конкурсные кредиторы и уполномоченные органы, требования которых включены в реестр требований кредиторов на дату проведения собрания кредиторов. В собрании кредиторов вправе участвовать без права голоса представитель работников должника, представитель учредителей (участников) должника, представитель собственника имущества должника - унитарного предприятия, представитель саморегулируемой организации, членом которой является арбитражный управляющий, утвержденный в деле о банкротстве, представитель органа по контролю (надзору), которые вправе выступать по вопросам повестки собрания кредиторов.

3.3.2. Участниками комитета кредиторов являются физические лица по предложению конкурсных кредиторов и уполномоченных органов на период проведения процедур несостоятельности (банкротства). Государственные и муниципальные служащие могут избираться членами комитета кредиторов по предложению уполномоченных органов. При избрании комитета кредиторов каждый конкурсный кредитор и каждый уполномоченный орган обладают числом голосов, равным размеру его требования в рублях, умноженному на число членов комитета кредиторов. Конкурсный кредитор и уполномоченный орган вправе отдать принадлежащие каждому из них голоса за одного кандидата или распределить их между несколькими кандидатами в члены комитета кредиторов. Избранными в состав комитета кредиторов считаются кандидаты, набравшие наибольшее число голосов.

3.3.3. Конкурсный кредитор, уполномоченный орган обладают на собрании кредиторов числом голосов, пропорциональным размеру их требований к общей сумме требований по денежным обязательствам и об уплате обязательных платежей, включенных в реестр требований кредиторов на дату проведения собрания

кредиторов в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.

3.3.4. Конкурсные кредиторы, требования которых обеспечены залогом имущества должника, имеют право голоса на собраниях кредиторов:

- в ходе наблюдения;

- в ходе финансового оздоровления и внешнего управления в случае отказа от реализации предмета залога или вынесения арбитражным судом определения об отказе в удовлетворении ходатайства о реализации предмета залога в ходе соответствующей процедуры, применяемой в деле о банкротстве.

3.3.5. При решении вопросов на заседании комитета кредиторов каждый член комитета кредиторов обладает одним голосом. Передача права голоса членом комитета кредиторов иному лицу не допускается.

3.3.6. Конкурсные кредиторы в части требований, которые обеспечены залогом имущества должника и по которым они не имеют права голоса на собраниях кредиторов, вправе участвовать в собрании кредиторов без права голоса, в том числе выступать по вопросам повестки собрания кредиторов.

3.3.7. Подлежащие применению за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства неустойки (штрафы, пени), проценты за просрочку платежа, убытки в виде упущенной выгоды, а также иные имущественные и (или) финансовые санкции, в том числе за неисполнение обязанности по уплате обязательных платежей, для целей определения числа голосов на собрании кредиторов не учитываются.

3.3.8. Решения комитета кредиторов принимаются большинством голосов от общего количества членов комитета кредиторов.

Глава 4. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ (КОМИТЕТА) КРЕДИТОРОВ

4.1. Правила составления и порядок направления протокола заседания собрания (комитета) кредиторов должника

4.1.1. По окончании проведения собрания (комитета) кредиторов должника арбитражным управляющим в срок не позднее 5 дней с даты проведения собрания (комитета) кредиторов составляется и подписывается протокол собрания (комитета) кредиторов в 2 экземплярах. Один экземпляр протокола направляется арбитражным управляющим в арбитражный суд в течение 5 дней с даты проведения собрания (комитета) кредиторов. Второй экземпляр протокола хранится у арбитражного управляющего. В случае проведения собрания (комитета) кредиторов лицом, требующим его созыва, протокол собрания кредиторов составляется в 3 экземплярах, первый из которых направляется в арбитражный суд, второй - арбитражному управляющему не позднее чем через 5 дней с даты проведения собрания (комитета) кредиторов, а третий экземпляр хранится у лица, проводившего собрание (комитет) кредиторов.

4.1.2. В течение 5 дней с даты проведения собрания (комитета) кредиторов арбитражный управляющий направляет в Партнерство уведомление о результатах проведения собрания (комитета) кредиторов в информационной системе Партнерства.

4.1.3. Протокол заседания комитета кредиторов подписывается председателем комитета кредиторов, если иное не установлено регламентом работы комитета кредиторов.

4.1.4. В протоколе собрания (комитета) кредиторов указываются следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения должника - для юридического лица; фамилия, имя, отчество, паспортные данные и адрес - для физического лица;
- арбитражный суд, в производстве которого находится дело о несостоятельности (банкротстве) должника, и номер дела о банкротстве;
- основания проведения собрания (комитета) кредиторов;
- дата и место проведения собрания (комитета) кредиторов;
- сведения об уведомлении участников собрания (комитета) кредиторов о проведении собрания (комитета) кредиторов;
- общее количество голосов конкурсных кредиторов и уполномоченных органов по данным реестра требований кредиторов и по результатам регистрации;
- список участников комитета кредиторов;
- решение о назначении председателя комитета кредиторов;
- список участников собрания кредиторов с правом голоса и без права голоса;
- повестка дня собрания (комитета) кредиторов;
- фамилия, имя и отчество участников собрания (комитета) кредиторов, выступавших на собрании (комитете) кредиторов;
- предложения о включении в повестку дня собрания дополнительных вопросов;
- результаты подсчета голосов и решения, принятые собранием (комитетом) кредиторов по порядку ведения собрания (комитета) кредиторов и вопросам повестки дня.

4.1.5. По требованию участника собрания (комитета) кредиторов в протокол собрания (комитета) кредиторов вносится краткое содержание его выступления либо в случае представления кредитором пояснений в письменной форме или документов указывается факт представления таких пояснений и документов, которые прилагаются к протоколу собрания (комитета) кредиторов.

4.1.6. К протоколу собрания кредиторов должны быть приложены копии следующих документов:

- реестра требований кредиторов на дату проведения собрания кредиторов;
- бюллетеней для голосования;
- документов, подтверждающих полномочия участников собрания;
- материалов, представленных участникам собрания для ознакомления и (или) утверждения;
- документов, являющихся доказательствами надлежащего уведомления участников собрания кредиторов, Партнерство о проведении собрания кредиторов;
- регламента проведения собрания кредиторов;
- журнала регистрации участников собрания кредиторов;
- иных документов по усмотрению арбитражного управляющего или на основании решения собрания кредиторов.

4.1.7. К протоколу комитета кредиторов должны быть приложены копии следующих документов:

- бюллетеней для голосования;

- документов, подтверждающих полномочия участников комитета кредиторов;
- документов, являющихся доказательствами надлежащего уведомления участников комитета кредиторов, Партнерство о проведении комитета кредиторов;
- регламента проведения комитета кредиторов;
- журнала регистрации участников комитета кредиторов;
- иных документов по усмотрению арбитражного управляющего или на основании решения комитета кредиторов.

4.1.8. Оригиналы документов, указанных в п. 4.1.6 подлежат хранению арбитражным управляющим или реестродержателем до завершения производства по делу о банкротстве и представляются по требованию арбитражного суда или в иных предусмотренных ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ случаях.

4.1.9. Оригиналы документов, указанных в п. 4.1.7 подлежат хранению арбитражным управляющим до завершения производства по делу о банкротстве и представляются по требованию арбитражного суда, участников комитета кредиторов или в иных предусмотренных ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ случаях.

4.1.10. Арбитражный управляющий обязан обеспечить доступ к копиям указанных документов лицам, участвующим в деле о банкротстве, а также представителю работников должника, представителю учредителей (участников) должника, представителю собственника имущества должника - унитарного предприятия.

Глава 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

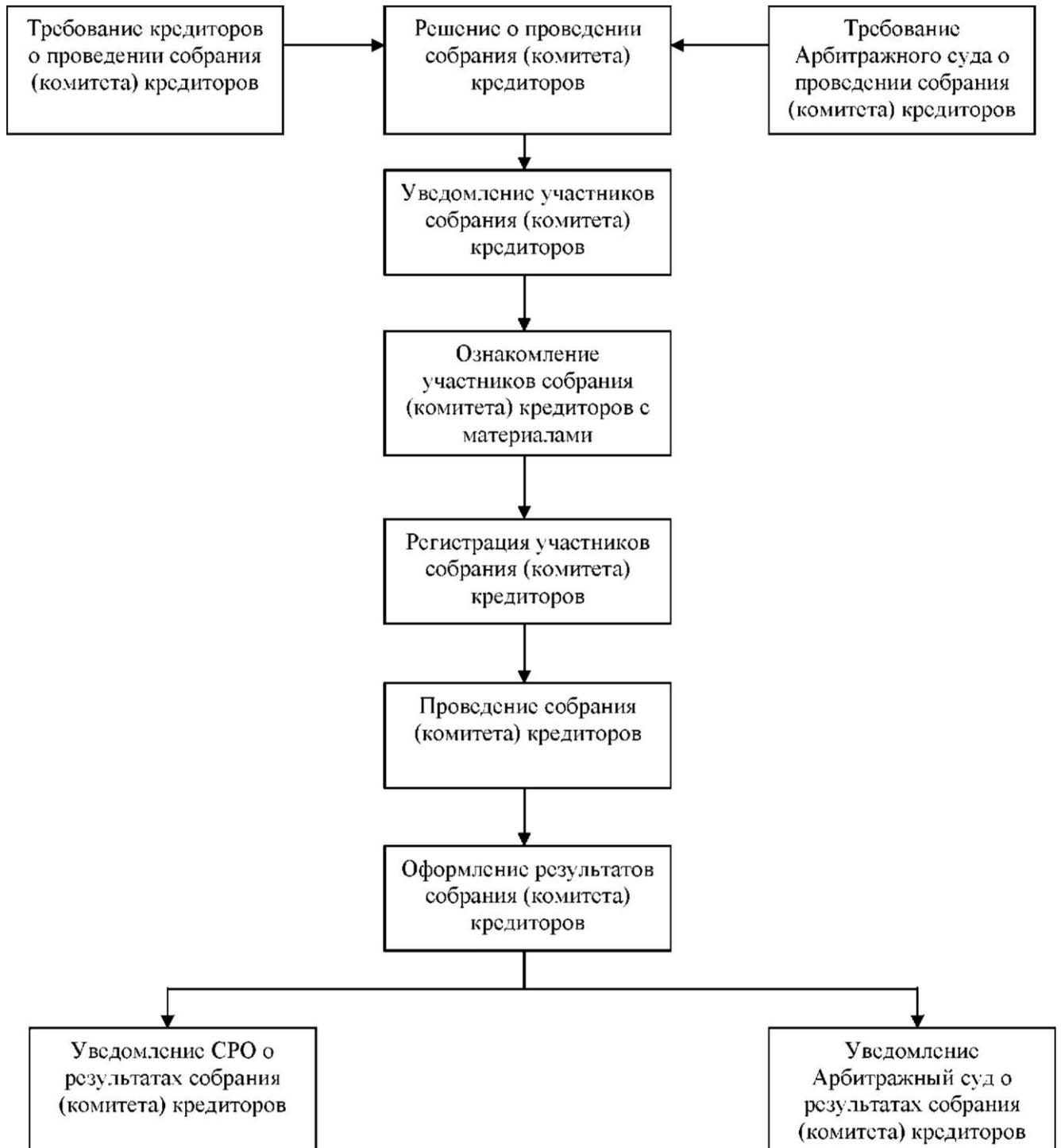
5.1. Вступление в силу Стандарта «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов»

Настоящий Стандарт вступает в силу по истечении тридцати дней с момента его утверждения Советом Партнерства и действует неопределённый срок.

5.2. Внесение изменений в Стандарт «Правила подготовки, организации и проведения собраний (комитетов) кредиторов», принятие решения о признании его утратившим силу

Внесение изменений в настоящий Стандарт, принятие решения о признании его утратившим силу, осуществляется на основании решения Совета Партнерства

**Блок-схема
подготовки, организации и проведения
собрания (комитета) кредиторов**



**Форма бюллетеня
для голосования участников собрания (комитета) кредиторов № 1**

Собрание (комитет) кредиторов

(наименование и местонахождение должника)

20__г.

(дата проведения)

(место проведения)

Бюллетень для голосования по _____ вопросу повестки дня

(порядковый номер)

(формулировка решения, поставленного на голосование)

(наименование / Ф. И. О. участника собрания кредиторов)

(Ф. И. О. представителя участника собрания (комитета) кредиторов)

Общее число голосов участника собрания (комитета) кредиторов_

ЗА	ПРОТИВ	ВОЗДЕРЖАЛСЯ

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня

Поставьте любой знак в квадрате с выбранным Вами вариантом голосования.

Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, а также бюллетень, подписанный лицом, не зарегистрированным в журнале регистрации, либо неподписанный бюллетень считаются недействительными.

Не допускаются заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

(фамилия, инициалы, подпись участника собрания
кредиторов/представителя участника собрания кредиторов

**Форма бюллетеня
для голосования участников собрания (комитета) кредиторов N 2**

Собрание (комитет) кредиторов

(наименование и местонахождение должника)

20__г._

(дата проведения)

(место проведения)

Бюллетень для голосования по _____ вопросу повестки дня

(порядковый номер)

(формулировка решения, поставленного на голосование)

(наименование / Ф. И. О. участника собрания кредиторов)

(Ф. И. О. представителя участника собрания (комитета) кредиторов)

Общее число голосов участника собрания (комитета) кредиторов_

№ п/п	Варианты решения	ЗА

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня

Поставьте любой знак в квадрате с выбранным Вами вариантом голосования.

Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, а также бюллетень, подписанный лицом, не зарегистрированным в журнале регистрации, либо неподписанный бюллетень считаются недействительными.

Не допускаются заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

(фамилия, инициалы, подпись участника собрания
кредиторов/представителя участника собрания кредиторов

**Форма бюллетеня
для голосования участников собрания кредиторов N 3**

Собрание кредиторов

(наименование и местонахождение должника)

20__г.

(дата проведения)

(место проведения)

Бюллетень для голосования по _____ вопросу повестки дня

(порядковый номер)

(формулировка решения, поставленного на голосование)

(наименование / Ф. И. О. участника собрания кредиторов)

(Ф. И. О. представителя участника собрания кредиторов)

Общее число голосов участника собрания кредиторов

Количественный состав комитета кредиторов	ЗА
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня

Поставьте любой знак в квадрате с выбранным Вами вариантом голосования.

Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, а также бюллетень, подписанный лицом, не зарегистрированным в журнале регистрации, либо неподписанный бюллетень считаются недействительными.

Не допускаются заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

(фамилия, инициалы, подпись участника собрания
кредиторов/представителя участника собрания кредиторов)

**Форма бюллетеня
для голосования участников собрания кредиторов N 4**

Собрание кредиторов

(наименование и местонахождение должника)

20__г._

(дата проведения)

(место проведения)

Бюллетень для голосования по _____ вопросу повестки дня

(порядковый номер)

(формулировка решения, поставленного на голосование)

(наименование / Ф. И. О. участника собрания кредиторов)

(Ф. И. О. представителя участника собрания кредиторов)

Общее число голосов участника собрания кредиторов, которым обладает участник собрания кредиторов при голосовании по данному вопросу (определяется по формуле: размер требования (в руб.) x число членов комитета кредиторов)

№ п/п	Ф.И.О. кандидата в члены комитета кредиторов	Наименование (Ф.И.О.) кредитора, представителем которого является кандидат	Число голосов, отданное за кандидата

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня

Поставьте любой знак в квадрате с выбранным Вами вариантом голосования.

Бюллетень, в котором знак поставлен более чем в одном квадрате либо не поставлен ни в одном из них, а также бюллетень, подписанный лицом, не зарегистрированным в журнале регистрации, либо неподписанный бюллетень считаются недействительными.

Не допускаются заполнение бюллетеня для голосования карандашом и внесение в него каких-либо исправлений.

(фамилия, инициалы, подпись участника собрания кредиторов/представителя участника собрания кредиторов)

«Правила подготовки, организации и проведения
собраний (комитетов) кредиторов»

Форма уведомления о проведении собрания (комитета) кредиторов

(получатель)

Дело №

20 г.

(дата проведения)

(место проведения)

Настоящим уведомляю Вас о проведении собрания (комитета) кредиторов
, которое состоится _____ г. в _____ по адресу;

~~Регистрация участников~~ собрания кредиторов будет проводиться по адресу.

- с _____ до _____ .

С материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов
можно ознакомиться по указанному для проведения собрания кредиторов адресу _____ г.
с _____ до _____ г.

Повестка собрания кредиторов:

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание: Представителю кредитора при ознакомлении с материалами, а также
при регистрации для участия в собрании (комитете) кредиторов при себе необходимо иметь
документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение); документ, удостоверяющий
полномочия представителя кредитора на представление интересов кредитора на собрании
(комитете) кредиторов (доверенность, протокол об избрании руководителя организации и
др.).

управляющим

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

подпись

Приложение № 8 к Стандарту

**Форма уведомления о проведении собрания (комитета) кредиторов
в процедуре конкурсного производства**

(получатель)

Дело №

20 г.

(дата проведения)

(место проведения)

Настоящим уведомляю Вас о проведении собрания (комитета) кредиторов
, которое состоится _____ г. в _____ по адресу;

~~Регистрация участников~~ собрания кредиторов будет проводиться по адресу.

- с _____ до _____ .

С материалами, подлежащими рассмотрению собранием (комитетом) кредиторов
можно ознакомиться по указанному для проведения собрания кредиторов адресу _____ г.
с _____ до _____ г. и на официальном сайте Партнерства www.npmsau.ru

Повестка собрания кредиторов:

- 1.
- 2.
- 3.

Примечание: Представителю кредитора при ознакомлении с материалами, а также
при регистрации для участия в собрании (комитете) кредиторов при себе необходимо иметь
документ, удостоверяющий личность (паспорт, удостоверение); документ, удостоверяющий
полномочия представителя кредитора на представление интересов кредитора на собрании
(комитете) кредиторов (доверенность, протокол об избрании руководителя организации и
др.).

управляющим

(наименование организации)

(Ф.И.О.)

подпись

Форма протокола собрания (комитета) кредиторов

« _____ »
(название организации-должника)

20 ____ г.
(дата проведения) (место проведения)

В производстве арбитражного суда _____ находится дело о несостоятельности (банкротстве)

Собрание (комитет) кредиторов было созвано по инициативе_____.
Участники собрания (комитета) кредиторов уведомлены о проведении собрания (комитета) кредиторов в порядке и сроки, установленные ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ.

Председателем собрания (комитета) кредиторов был(а) избран(а)

Секретарем собрания (комитета) кредиторов был(а) избран(а)_

Согласно журналу регистрации участников собрания (комитета) кредиторов в собрании (комитете) принимали участие: _____ -

Общее число голосов участников собрания (комитета) кредиторов составило:

Кворум для принятия решений имеется.

В собрании (комитете) кредиторов принимали участие:

- 1.
- 2.
- 3.

Без права голоса в собрании (комитете) кредиторов принимали участие:

- 1.
- 2.
- 3.

Повестка заседания собрания (комитета) кредиторов:

- 1.
- 2.
- 3.

Вопрос № 1:

Слушали:

1. _____ с предложением_
2. _____ с предложением_
3. _____ с предложением_

Результаты голосования:

ЗА - _____голосов (_____%)

ПРОТИВ - _____ голосов (_____ %)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов (_____ %)

Принятое решение:

Вопрос № 2:

Слушали:

1. с предложением
2. с предложением
3. с предложением

Результаты голосования:

ЗА - _____ голосов (_____ %)

ПРОТИВ - _____ голосов (_____ %)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов (_____ %)

Принятое решение:

Вопрос № 3:

Слушали:

1. с предложением
2. с предложением
3. с предложением

Результаты голосования:

ЗА - _____ голосов (_____ %)

ПРОТИВ - _____ голосов (_____ %)

ВОЗДЕРЖАЛСЯ - _____ голосов (_____ %)

Принятое решение:

Итоги собрания (комитета) кредиторов:

- 1.
- 2.
- 3.

Председатель
Секретарь

Форма регламента проведения собрания кредиторов

При проведении собрания кредиторов арбитражный управляющий:

- открывает и закрывает собрание кредиторов;
- предоставляет слово для докладов и выступлений;
- организует обсуждение рассматриваемых вопросов;
- принимает от участников собрания кредиторов заявки о включении в повестку дня собрания дополнительных вопросов;
- ставит на голосование решения, предложения участвующих в собрании кредиторов лиц;
- обеспечивает проведение собрания кредиторов;
- подписывает протокол собрания.

Перед проведением голосования по каждому вопросу повестки дня управляющий разъясняет порядок голосования и заполнения бюллетеня.

По всем вопросам повестки дня устанавливается следующая продолжительность выступлений:

- доклад (отчет управляющего) - до ___ мин. - обсуждение доклада;
 - участниками собрания кредиторов - до ___ мин. на каждого участника собрания кредиторов;
 - ответы на вопросы - до ___ мин.;
- подведение итогов - до ___ мин.

По истечении установленного времени арбитражный управляющий предупреждает об этом выступающего.

После окончания голосования по вопросам повестки дня, заполненные бюллетени сдаются участниками собрания кредиторов лицу, осуществляющему подсчет голосов по результатам голосования.

(Ф.И.О.) / (подпись) /
к п г.

**Форма журнала
регистрации участников собрания кредиторов**

(наименование организации-должника)

(место и дата проведения собрания кредиторов)

Начало регистрации

Окончание регистрации

№ п/п	Время регистрации	Наименование (для юридического лица) ФИО (для физического лица) участника собрания кредиторов	Отметка о статусе участника собрания кредиторов*	Адрес места нахождения (для юридического лица), паспортные данные (для физического лица) участника собрания кредиторов	ФИО представителя участников собрания кредиторов	Вид, номер, серия (номер бланка), дата выдачи документа, подтверждающего полномочия представителя участника собрания кредиторов	Размер требования конкурсного кредитора, уполномоченного органа согласно реестру требований кредиторов на дату проведения собрания кредиторов (в руб.)	Отметка о количестве голосов	Подпись участника собрания кредиторов
-------	-------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	---------------------------------------

*Примечание. Отметка о статусе участника собрания кредиторов представляет собой обозначение кодовым знаком участника собрания кредиторов, а именно:

конкурсный кредитор - к. к.

уполномоченный орган - уп. ор.

представитель работников должника - п. р. д.

представитель учредителей (участников) должника - п. уч. д.

представитель собственника имущества должника - унитарного предприятия - п. с. д.

(фамилия, инициалы, подпись арбитражного управляющего)

В настоящем документе прошито и пронумеровано дц (двадцать четыре) листов
Председатель Совета Партнерства
НП «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Решетов Е.В.

