

УТВЕРЖДЕНО
Советом Партнерства
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»
Протокол № 9 от «24» апреля 2012г.

Председатель ^бр ^та Партнерства



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке аккредитации при НП «МЦАУ» лиц,
обеспечивающих сопровождение процедур,
применяемых в деле о банкротстве»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О порядке аккредитации при Некоммерческом партнёрстве «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» лиц, обеспечивающих сопровождение процедур, применяемых в деле о банкротстве» (далее - Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при Партнёрстве.

1.2. Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих - членов Партнёрства при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве с помощью качественного предоставления аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг Партнёрству и его членам в целях обеспечения реализации Партнёрством прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №.127-ФЗ от 26.10.2002г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №.315-ФЗ, Уставом Партнёрства, Правилами и стандартами профессиональной деятельности и деловой этики арбитражных управляющих - членов НП «Межрегиональный центр арбитражных управляющих», обязательными для соблюдения всеми членами Партнёрства.

1.4. Аккредитованные при Партнёрстве лица приобретают права и обязанности на основании выданных Партнёрством Свидетельств об аккредитации, установленной Партнёрством формы и заключенными с членами Партнёрства (а в случае необходимости и с Партнёрством) договорами и требований настоящего Положения.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Партнёрстве учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность Партнёрства и его членов в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Партнёрстве заявитель направляет в Партнёрство заявление на аккредитацию, установленной Партнёрством формы (Приложение №.1), подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью.

2.1.1. Юридические лица к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнёрством форме (приложение №.2);
- копии учредительных документов (устав, учредительный договор, свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе);

- копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);
- копия полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) организации (специалистов)) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;
- другие дополнительные документы, которые заявитель считает необходимым представить в подтверждение своей квалификации.

2.1.2. Индивидуальные предприниматели к заявлению об аккредитации прилагают следующие заверенные надлежащим образом документы и сведения:

- заполненную анкету по установленной Партнёрством форме (приложение №.2);
- копия свидетельства о внесении записи индивидуального предпринимателя в Единый Государственный Реестр Индивидуальных Предпринимателей;
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг) в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ; копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);
- копия полиса страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование рисков в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным;
- другие дополнительные документы, которые заявитель желает представить в подтверждение своей квалификации.

2.2. Документы, указанные в п.п.2.2, 2.1.1-2.1.2 настоящего Положения представляются (направляются) в одном экземпляре в

Партнёрство в сформированной папке-скоросшивателе с описью документов и указанием количества страниц в каждом документе.

2.3. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя и печатью заявителя, а также предоставляются в электронном виде в формате PDF.

2.4. Копии документов, представляемые в Партнёрство, должны быть надлежащего качества с чёткими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов.

2.5. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке представляются в Партнёрство в течение трёх рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений.

3. Аккредитационный взнос

3.1. Партнёрством предусмотрен аккредитационный взнос, который представляет собой взнос от суммы вознаграждения (страховая премия (страхового взноса) и т.д.), полученной аккредитованным лицом по результатам заключенной им сделки (договора) с арбитражным управляющим или должником, в отношении которого введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, и обязанности арбитражного управляющего в ходе которой исполняет арбитражный управляющий - член Партнёрства.

3.2. Оплата Аккредитационного взноса является обязательным для лиц, аккредитованных при Партнёрстве.

3.3. Аккредитационный взнос, оплачивается аккредитованными лицами на расчётный счёт Партнёрства в порядке и размере определенных Директором Партнёрства и указанных в договоре об аккредитации.

3.3. Аккредитационный взнос, предусмотренный п.3.1 настоящего Положения оплачивается аккредитованным лицом в течение трёх банковских дней с момента получения им вознаграждения по сделке (соглашению) об оказании услуг обеспечивающих исполнение обязанностей арбитражных управляющих - членов Партнёрства при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве.

4. Порядок аккредитации

4.1. Заявление аккредитуемого лица, с приложением к нему документов, указанных п.п. 2.1.1. 2.1.2 настоящего положения, направляется Директору Партнёрства.

Решение об аккредитации, её продлении либо о досрочном прекращении аккредитации лица при Партнёрстве принимается директором Партнёрства в течение 30 (тридцати) дней со дня поступления заявления об аккредитации с приложением к нему документов, указанных в п.п. 2.1.1. и 2.1.2. настоящего Положения.

4.2. Решение об аккредитации лица при Партнёрстве является основанием для выдачи Свидетельства об аккредитации и внесения аккредитованного лица в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве (приложение №3). Датой внесения записи аккредитованного лица в реестр является дата заключения с ним договора об аккредитации.

4.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней, со дня заключения договора об аккредитации, аккредитованному лицу выдаётся (направляется) Свидетельство об аккредитации установленной Партнёрством формы.

4.4. В свидетельстве об аккредитации указываются следующие сведения:

- дата внесения в реестр аккредитованных лиц;
- регистрационный номер свидетельства;
- наименование Партнёрства;
- наименование и место нахождения аккредитованного лица;
- основной государственный регистрационный номер (ОГРН);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- номер и дата договора об аккредитации;
- аккредитованные виды услуг;
- срок аккредитации;
- подпись Директора, оттиск печати Партнёрства.

4.5. Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц ведётся Партнёрством в электронном виде.

4.6. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды аккредитованных услуг;
- дата принятия решения об аккредитации (дата внесения в реестр аккредитованных лиц);
- срок действия аккредитации;
- иные необходимые сведения.

4.7. Реестр аккредитованных при Партнёрстве лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на сайте Партнёрства в сети Интернет.

4.8. Партнёрство вправе отказать в аккредитации в случае несоответствия лица, направившего заявление об аккредитации и (или) представленных им документов, требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением; в случае непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением, а равно в случае представления недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений; в случае нахождения аккредитованного лица в

процессе ликвидации и (или) в случае наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Партнёрство оставляет за собой право отказать заявителю в аккредитации по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением.

4.8.1. В случае отказа в аккредитации или в продлении аккредитации, Партнёрство в течение 10 (десяти) рабочих дней направляет в адрес лица, подавшего заявление об аккредитации (о продлении аккредитации) письмо с указанием причин отказа с приложением представленных им документов и возвращает вступительный аккредитационный взнос.

4.9. Хранение документов по аккредитованным при Партнёрстве лицам обеспечивается Партнёрством в течение срока действия аккредитации.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации лица при Партнёрстве составляет один год с возможностью последующего продления. Указанный срок исчисляется с момента выдачи Свидетельства об аккредитации.

5.2. Продление аккредитации осуществляется на срок, указанный в п. 5.1. настоящего Положения и может производиться неограниченное количество раз.

5.3. В случае необходимости продления аккредитации аккредитованное лицо направляет в Партнёрство заявление о продлении аккредитации

5.4. В случае внесения изменений в документы и сведения, указанные в п.п. 2.1.1. и 2.1.2 настоящего Положения, такие документы и сведения в обязательном порядке прилагаются к заявлению о продлении аккредитации и представляются в Партнёрство.

5.5. Партнёрство вправе отказать лицу в продлении аккредитации в следующих случаях:

- наличия недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений, предоставленных лицом в целях аккредитации при Партнёрстве;
- нарушения аккредитованных лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Партнёрству и(или) его членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица с Партнёрством и(или) его членами;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия жалоб от членов Партнёрства, лиц, участвующих в деле о банкротстве и лиц участвующих в арбитражном процессе по делу о

банкротстве, третьих лиц на оказание услуг аккредитованным лицом при обеспечении сопровождения процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- нахождение аккредитованного лица в процессе ликвидации и(или) наличие у лица признаков несостоятельности (банкротства);
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Партнёрством и(или) членами Партнёрства;
- иные основания.

5.6. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные п. 5.5. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации и исключении лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Партнёрстве.

5.7. В случае принятия решения об отказе в продлении аккредитации или о досрочном прекращении аккредитации, аккредитованное лицо исключается из реестра аккредитованных при Партнёрстве лиц.

5.8. В случаях, указанных п. 5.6. настоящего Положения повторное заявление об аккредитации может быть рассмотрено Партнёрством не ранее, чем через год после принятия решения о досрочном прекращении аккредитации.

5.9. Решение по результатам рассмотрения повторного заявления об аккредитации принимается исходя из конкретных обстоятельств.

5.10. При принятии решения о продлении аккредитации лица при Партнёрстве аккредитованному лицу выдаётся новое Свидетельство об аккредитации и вносятся соответствующие изменения в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного п. 5.1. настоящего Положения, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Досрочное прекращение аккредитации возможно по инициативе Партнёрства в случаях, предусмотренных п. 5.6. настоящего Положения, в случаях нарушения аккредитованным лицом п. 7.3. настоящего Положения, а также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Партнёрства.

7. Права и обязанности

7.1. Аккредитованное лицо имеет право:

- быть включенными в реестр лиц, аккредитованных при Партнёрстве в период действия аккредитации;
- заключать договоры на оказание услуг с должниками, исполнение обязанностей арбитражных управляющих в которых

осуществляется членами Партнёрства в соответствии с видами аккредитованных услуг;

- получать от Партнерства и его членов информацию и документы, необходимые для оказания аккредитованных видов услуг;
- подать заявление о досрочном прекращении аккредитации при Партнёрстве;
- указывать факт аккредитации при Партнёрстве в своих информационных и рекламных материалах.

7.2. Перечень прав аккредитованного лица и форм сотрудничества с Аккредитованными лицами может быть расширен по соглашению сторон.

7.3. Аккредитованное лицо обязано:

- соблюдать требования действующим законодательства РФ и настоящего Положения;
- нести ответственность за причиненный интересам Партнёрства и (или) членам Партнёрства ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ;
- осуществлять сотрудничество в рамках настоящего Положения с Партнёрством и его членами исходя из принципов добросовестности, законности, разумности, независимости, компетентности;
- хранить и не разглашать конфиденциальную информацию, ставшую известной при взаимодействии с Партнёрством и(или) его членами;
- информировать Партнёрство о внесении изменений в документы и сведения представленных в целях аккредитации в течение трёх рабочих дней с момента внесения таких изменений,
- информировать о наступлении обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее оказание аккредитованных видов услуг в течение трёх рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств;
- информировать о выявлении несоответствия аккредитованного лица требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением в течение трёх рабочих дней с момента выявления такого несоответствия;
- своевременно оплачивать установленный аккредитационный взнос в порядке и сроки предусмотренные п.3 настоящего Положения ;
- не позднее трёх рабочих дней представлять в Партнёрство сведения о заключенных между аккредитованным лицом и арбитражными управляющими - членами Партнёрства договорах, оказанных услугах, о размерах вознаграждения и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с членами Партнёрства и должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими - членами Партнёрства;

- представлять дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса.

7.4. Арбитражный управляющий - член Партнёрства обязан в течение десяти дней представлять в Партнёрство:

- сведения о заключенных между ним и аккредитованным лицом договорах, оказанных услугах, о размерах выплаченных аккредитованному лицу вознаграждения(ий) и иную необходимую информацию (с приложением актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг) и копий договоров, заключенных с аккредитованными лицами и должниками, процедуры банкротства в отношении которых проводятся арбитражными управляющими - членами Партнёрства,

- дополнительные надлежащим образом заверенные документы и сведения в течение трёх рабочих дней со дня получения запроса.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

8.2. Споры и разногласия, связанные с аккредитацией или возникающие между аккредитованным лицом и Партнёрством или его членами, рассматриваются в соответствии с действующим законодательством РФ между аккредитованными лицами и Партнёрством разрешаются путём переговоров или в арбитражном суде по месту нахождения Партнёрства.

Приложение №.2
к Положению «О порядке аккредитации при
НП «МЦАУ» лиц, обеспечивающих
сопровождение процедур, применяемых в деле
о банкротстве»

Директору
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Анкета заявителя
на аккредитацию при Некоммерческом партнерстве
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Полное и сокращенное наименования заявителя;

Дата и номер государственной регистрации;

Регистрирующий орган;

ИНН заявителя;

ОГРН заявителя;

Адрес заявителя (юридический, фактический, почтовый);

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта;

ФИО руководителя;

ФИО главного бухгалтера;

ФИО ответственного исполнителя;

Банковские реквизиты;

Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств):
(на усмотрение заявителя)

Сведения о наличии лицензии(й), свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности с указанием вида деятельности, номера, когда и кем выдан документ (в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ);

Сведения о членстве в саморегулируемой организации (в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности);

Основные виды деятельности;

Другие виды деятельности;

Опыт работы в заявленной сфере деятельности;

Дополнительные сведения;

Должность: _

подпись

фамилия, и.о.

М.П.

« »

20 г.

Приложение №.3
к Положению «О порядке аккредитации при НП
«МЦАУ» лиц, обеспечивающих сопровождение
процедур, применяемых в деле о банкротстве»

Реестр
аккредитованных при НП «МЦАУ» лиц, обеспечивающих сопровождение процедур,
применяемых в деле о банкротстве

Реестр по состоянию на «__»_____20__г.

№ п/п	Полное наименование заявителя	Контактная информация			Виды аккредитованных услуг	Дата принятия решения об аккредитации	Регистраци онный номер выданного свидетельс тва об аккредитац ии	Дата окончания аккредитаци и
		Ф.И.О. Руководителя	Адрес места нахождения заявителя (юридический, фактический, почтовый)	Телефон, факс, e-mail, адрес web- сайта				

Директор
НП «МЦАУ»