

УТВЕРЖДЕНО
Советом Партнерства
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»
Протокол № 28 от «26» октября 2012г.

Председатель Света Партнерства



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке предоставления, обработки, хранения
и раскрытия информации
об арбитражных управляющих НП «МЦАУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке сбора, обработки, хранения и раскрытия информации об арбитражных управляющих - членах НП «МЦАУ» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Уставом Некоммерческого партнёрства «Межрегиональный центр арбитражных управляющих», Постановлением Правительства № 299 от 22 мая 2003 г. Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего», Приказом Министерства юстиции РФ №195 от 14 августа 2003г. «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, перечень, периодичность, способ и сроки предоставления членами Некоммерческого партнерства «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее - Партнерство) информации о своей деятельности в качестве арбитражных управляющих, а также порядок ее сбора, обработки, раскрытия и хранения в Партнерстве.

1.3. Члены Партнерства обязаны предоставлять в Партнерство информацию в порядке и способами, установленными настоящим Положением и иными внутренними документами Партнёрства.

1.4. Контроль за надлежащим исполнением арбитражными управляющими Партнерства настоящего Положения осуществляет Комитет по контролю Партнерства.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Члены Партнерства обязаны предоставлять следующую информацию:

2.1.1. Уведомления об изменении существенных фактов, событий, обстоятельств, связанных с членством в Партнерстве, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения;

2.1.2. Информацию и документы о проводимых процедурах, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Информация и документы, предоставление которых предусмотрено настоящим Положением за исключением отчётов арбитражных управляющих, подготавливаемых по типовым формам, установленным действующим законодательством РФ, предоставляется членами Партнерства в Партнёрство в электронном виде в формате PDF, подписанные электронной цифровой подписью (ЭЦП) арбитражного управляющего - члена Партнерства посредством их отправки по электронной почте на адрес(а) электронной почты Партнёрства.

2.2.1. Копии документов и сведений, предоставляемых в электронном виде в формате PDF, заверяются ЭЦП арбитражного управляющего и направляются в Партнерство на адрес(а) электронной почты Партнёрства.

При необходимости, копии таких документов и сведений могут быть дополнительно запрошены на бумажном носителе. В указанном случае документы, копии документов, предоставляемых на бумажном носителе, заверяются подписью арбитражного управляющего и предоставляются в Партнёрство почтовым отправлением или иным способом, обеспечивающим своевременное получение документов.

2.3. Отчёты арбитражных управляющих, подготавливаемых по типовым формам, установленным действующим законодательством РФ, предоставляются в Партнёрство в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.4. Сбор, обработку и хранение информации, сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением, осуществляет Комитет по контролю.

3. ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ, ФОРМА И СПОСОБ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ ФАКТОВ (ОБСТОЯТЕЛЬСТВ), СВЯЗАННЫХ С ЧЛЕНСТВОМ В ПАРТНЕРСТВЕ

3.1. Арбитражные управляющие - члены Партнерства обязаны представлять в Партнёрство в установленные сроки следующую информацию (сведения) и документы:

№ п/п	Информация (сведения) и документы, предоставляемые арбитражным управляющим	Периодичность и срок представления информации (сведений) и(или) подтверждающих документов
1.	Информация об изменении сведений, указанных в анкете арбитражного управляющего при принятии в члены Партнерства	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты изменения сведений
2.	Копия справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления по установленной форме	Ежегодно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обновлённой справки
3.	Копия справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать руководящие должности и (или) осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами по установленной форме	Ежегодно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения обновлённой справки
4.	Копия договора (полиса) обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего за причинение убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве и иным лицам в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением возложенных на арбитражного управляющего обязанностей в деле о банкротстве, отвечающего требованиям ст.24 ¹ ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ	Ежегодно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора
5.	О предъявлении к члену Партнерства требований, исков о возмещении убытков причиненных в ходе исполнения им обязанностей в качестве арбитражного управляющего	В течение 5 (пяти) дней с даты получения требования либо иска о возмещении убытков причиненных в ходе исполнения им обязанностей в качестве арбитражного управляющего с приложением копии требования либо иска

3.2. Член Партнерства обязан предоставлять информацию (сведения) и документы, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения, в виде уведомления с указанием необходимых сведений и с приложением копий подтверждающих документов в соответствии с порядком, способом и формой, указанными в пп.2.2, 2.2.1 настоящего Положения.

4. ПЕРЕЧЕНЬ, СРОКИ, ФОРМА И СПОСОБ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОЦЕДУРАМ, ПРИМЕНЯЕМЫМ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ

4.1. Члены Партнерства, исполняющие обязанности арбитражного управляющего при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, обязаны представлять в Партнёрство в установленные сроки информацию (сведения) и документы:

№ п/п	Информация (сведения) и документы, предоставляемые арбитражным управляющим	Срок представления информации (сведений) и(или) подтверждающих документов
1.	Информация об утверждении, отстранении, освобождении члена Партнерства в качестве арбитражного управляющего по делу о несостоятельности (банкротстве) с указанием номера дела в производстве арбитражного суда	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты утверждения (освобождения, отстранения) члена Партнерства в качестве арбитражного управляющего в деле о банкротстве

4.2. Документы и сведения, указанные в разделе 4 настоящего Положения направляются членами Партнёрства в виде уведомления с указанием необходимой информации и приложением копий подтверждающих документов в соответствии с порядком, способом и формой, указанными в пп.2.2, 2.2.1 настоящего Положения.

5. ПОРЯДОК СБОРА, ОБРАБОТКИ, ХРАНЕНИЯ И РАСКРЫТИЯ ОТЧЕТОВ АРБИТРАЖНЫХ УПРАВЛЯЮЩИХ - ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Отчёты арбитражных управляющих, подготавливаемых по типовым формам, установленным действующим законодательством РФ, заполняются (вносятся все предусмотренные типовыми формами для таких отчётов сведения и информация) в программный продукт Партнёрства, специально предназначенный для сбора, учёта, контроля, хранения информации и документов в соответствии с требованиями ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ, настоящим Положением и Правилами и стандартами профессиональной деятельности арбитражных управляющих НП «МЦАУ».

5.2. Указанное требование в части ведения членами Партнёрства отчётов арбитражных управляющих вступает в силу после введения в действие программного продукта Партнёрства, предназначенного для сбора, учёта, контроля, хранения информации и документов. Партнёрство обеспечивает членам Партнёрства свободный доступ к такому программному продукту, а также обеспечивает сохранность отчётов арбитражных управляющих и их свободное использование арбитражными управляющими (сохранение, скачивание). Предоставление отчётов арбитражных управляющих иным способом с указанного периода не допускается.

5.3. Отчёты арбитражных управляющих, подготовленные и заполненные в соответствии с п.5.1, 5.2 настоящего положения, не имеющих конфиденциальных

сведений или сведений, составляющих коммерческую тайну, могут быть размещены Партнёрством на официальном сайте Партнёрства с целью ознакомления лиц, участвующих в деле о банкротстве и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми арбитражными управляющими - членами Партнерства.

6.2. В случае непредставления или несвоевременного представления арбитражным управляющим - членом Партнерства информации и документов, предусмотренных настоящим Положением, а также в случае предоставления неполной и (или) недостоверной информации, предоставление информации и документов в нарушение его порядка, формы, способа и периодичности, арбитражные управляющие несут ответственность в порядке, предусмотренном внутренними документами Партнерства и действующим законодательством РФ.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства и действует неопределенный срок, за исключением раздела 5 Положения, которое вступает в силу по решению Совета Партнерства

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом Партнерства и вступают в силу с момента их утверждения.

В настоящем документе прошито и
пронумеровано 5 (пять) листов
Председатель Совета Партнерства
НП «Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

Решетов Е.В.

