

УТВЕРЖДЕНО

Советом Партнерства
Некоммерческого партнерства
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»
Протокол № 2 от «29» сентября 2011г.

Председатель Совета Партнерства



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке сбора, обработки и хранения информации
об арбитражных управляющих -
членах НП «МЦАУ»**

г. Ярославль
2011 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение «О порядке сбора, обработки, хранения и раскрытия информации об арбитражных управляющих - членах НП «МЦАУ» (далее - Положение) разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002г. №127-ФЗ, Уставом Некоммерческого партнёрства «Межрегиональный центр арбитражных управляющих», Постановлением Правительства № 299 от 22 мая 2003г. Об утверждении общих правил подготовки отчетов (заключений) арбитражного управляющего», Приказом Министерства юстиции РФ №195 от 14 августа 2003г. «Об утверждении типовых форм отчетов (заключений) арбитражного управляющего».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок, перечень, периодичность и сроки предоставления членами Некоммерческого партнерства «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее - Партнерство) информации о своей деятельности в качестве арбитражных управляющих, а также порядок ее сбора, обработки и хранения в Партнерстве.

1.3. Члены Партнерства обязаны предоставлять в Партнерство на имя Директора Партнерства информацию в порядке, установленном настоящим Положением.

1.4. Контроль за надлежащим исполнением арбитражными управляющими Партнерства настоящего Положения осуществляет Комитет по контролю Партнерства.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Члены Партнерства обязаны предоставлять следующую информацию:

2.1.1. Уведомления об изменении существенных фактов (обстоятельств), связанных с членством в Партнерстве, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения;

2.1.2. Информацию о проводимых процедурах, применяемых в деле о банкротстве, предусмотренную разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Информация предоставляется членом Партнерства на бумажном носителе либо в электронном виде за подписью арбитражного управляющего - члена Партнерства.

2.3. Копии документов, предоставляемых на бумажном носителе, заверяются подписью арбитражного управляющего и направляются в Партнерство заказным почтовым отправлением или доставляются нарочным способом.

2.4. Представители Партнерства обязаны обеспечить предоставление арбитражными управляющими запрошенных документов в установленные настоящим Положением и запросом сроки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ И ДОКУМЕНТОВ ОБ ИЗМЕНЕНИИ СУЩЕСТВЕННЫХ ФАКТОВ (ОБСТОЯТЕЛЬСТВ), СВЯЗАННЫХ С ЧЛЕНСТВОМ В ПАРТНЕРСТВЕ

3.1. Арбитражные управляющие - члены Партнерства обязаны уведомлять и представлять документы об изменении следующих существенных фактов (обстоятельств):

№ п/п	Факты или события, о которых должен уведомлять арбитражный управляющий	Периодичность и срок представления
	Об изменении сведений, указанных в анкете арбитражного управляющего при <u>принятии в члены Партнерства</u>	В течение 5 (пяти) дней с даты изменения сведений
2.	О получении справки об отсутствии судимости за совершение умышленного преступления по установленной форме	Ежегодно, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения с приложением такой справки
	О получении справки об отсутствии наказания в виде дисквалификации за совершение административного правонарушения либо в виде лишения права занимать руководящие должности и (или) осуществлять профессиональную деятельность, регулируемую в соответствии с федеральными законами <u>по установленной форме</u>	Ежегодно, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения справки с приложением такой справки
	О заключении договора обязательного страхования ответственности арбитражного управляющего на случай причинения убытков лицам, участвующим в деле о банкротстве, отвечающего требованиям действующего законодательства РФ	Ежегодно, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора с приложением копии страхового полиса и договора.
	О поступлении жалобы в арбитражный суд, орган по контролю (надзору), правоохранительные органы на действия (бездействие) члена Партнерства при осуществлении им полномочий арбитражного управляющего в ходе проведения процедуры, <u>применяемой в деле о банкротстве</u>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения жалобы с приложением копии жалобы
	О получении уведомления от органа по контролю (надзору) о проведении проверки деятельности члена Партнерства в качестве арбитражного управляющего должника либо протокола <u>об административном правонарушении</u>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения уведомления либо протокола копии уведомления либо протокола
7.	О возбуждении производства по делу об административном правонарушении, <u>возбужденного в отношении члена</u>	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения <u>определения арбитражного</u>

	Партнерства, как арбитражного управляющего в арбитражном суде и решение, вынесенное по результатам рассмотрения	суда с приложением копии такого определения
8.	О вступлении в законную силу судебных актов, по результатам рассмотрения жалоб на действия (бездействия) арбитражного управляющего - члена Партнерства.	В течение 5 (пят) дней с даты вступления судебного акта в законную силу с приложением копии судебного акта
9.	О предъявлении к члену Партнерства требований, исков о возмещении убытков причиненных в ходе исполнения им обязанностей в качестве арбитражного управляющего	В течение 5 (пяти) дней с даты получения требования либо иска о возмещении убытков причиненных в ходе исполнения им обязанностей в качестве арбитражного управляющего с приложением копии требования либо иска
10.	О вынесении судебного акта о взыскании убытков, причиненных должнику, кредиторам, и иным лицам в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Партнерства возложенных на арбитражного управляющего в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	Копия судебного акта направляется не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты его получения.
11.	О несоответствии арбитражного управляющего - члена Партнерства требованиям, установленным действующим законодательством РФ	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты выявления такого несоответствия с указанием выявленного несоответствия

3.2. Член Партнерства обязан сообщать об изменении существенных фактов (обстоятельств), связанных с членством в Партнерстве, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, в виде уведомления с приложением копий подтверждающих документов (в случае их наличия).

3.3. Такое уведомление представляется членом Партнерства на имя Директора Партнерства независимо от наличия проводимых процедур, применяемых в деле о банкротстве, на дату наступления (выявления) фактов и обстоятельств, указанных в п.2.1. настоящего Положения.

3.4. Сбор, обработку и хранение информации о существенных фактах в деятельности всех арбитражных управляющих - членов Партнерства, связанных с их членством в Партнерстве, осуществляет Комитет по контролю.

4. ПЕРЕЧЕНЬ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРОЦЕДУРАМ, ПРИМЕНЯЕМЫМ В ДЕЛЕ О БАНКРОТСТВЕ

4.1. Члены Партнерства, исполняющие обязанности арбитражного управляющего при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, обязаны представлять в установленные сроки копии следующих документов:

№ _____	Наименование документа	Срок представления документов в
---------	------------------------	---------------------------------

п/п		Партнерство
1.	Судебный акт об утверждении члена Партнерства в качестве арбитражного управляющего по делу о несостоятельности (банкротстве)	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения судебного акта
2.	Судебный акт об отстранении или освобождении арбитражного управляющего от исполнения своих обязанностей	В течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения судебного акта
3.	Судебный акт о введении, продлении процедуры, применяемой в деле о банкротстве либо о завершении процедуры (о прекращении производства по делу)	В течение 3 (трех) дней с даты получения судебного акта
4.	Договоры, заключенные с лицами, аккредитованными при Партнерстве, при проведении процедур, применяемых в деле о банкротстве, и документы, подтверждающие факт оплаты по таким договорам	В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договора, подписания соглашения, протокола, акта, осуществления платежа
5.	Отчеты (заключения) арбитражного управляющего с приложениями по типовым формам, утвержденным законодательством РФ	Представляются в срок, предусмотренный для представления в арбитражный суд.

4.2. Отчеты (заключения) арбитражных управляющих также представляются в Партнерство по требованию Директора или Руководителя Территориального Управления или Представителя Партнерства.

5. ПОРЯДОК СБОРА, ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ОТЧЕТОВ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

5.1. Сбор, обработку и хранение отчетов арбитражных управляющих, входящих в состав Территориального Управления Партнерства, осуществляет соответствующее Территориальное Управление Партнерства, ответственным лицом является руководитель Территориального Управления.

5.2. Сбор, обработку и хранение отчетов арбитражных управляющих Партнерства осуществляет Директор Партнерства.

5.3. Руководители Территориальных Управлений и Представители Партнерства оказывают содействие в сборе и систематизации указанной информации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ПАРТНЕРСТВА

6.1. Настоящее положение обязательно для исполнения всеми арбитражными управляющими - членами Партнерства.

6.2. В случае непредставления и (или) несвоевременного представления арбитражным управляющим - членом Партнерства информации и документов, предусмотренных настоящим Положением, а также за предоставление неполной и (или) недостоверной информации, арбитражные управляющие ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и внутренними документами Партнерства.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства и действует неопределенный срок.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются Советом Партнерства и вступают в силу с момента их утверждения.