

УТВЕРЖДЕНО

Советом Партнерства

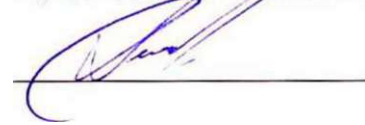
Некоммерческого партнерства

«Межрегиональный центр

арбитражных управляющих»

Протокол № 8 от 10 апреля 2012г.

Председатель Совета Партнерства



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ

дисциплинарной комиссии НП «МЦАУ»

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» № 127-ФЗ, ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ, Постановлением Правительства РФ от 25.06.2003г. № 366 «Об утверждении правил проведения саморегулируемой организацией арбитражных управляющих проверки деятельности своих членов», Уставом Некоммерческого партнерства «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее - Партнерство) и определяет основания и порядок рассмотрения дел о наложении на членов Партнерством мер дисциплинарного воздействия.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Для организации деятельности, направленной на достижение целей, предусмотренных Уставом, Партнерством формируется Дисциплинарная комиссия (далее - Комиссия) Партнерства в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.2. Комиссия Партнерства является специализированным органом по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия. Участие в работе Комиссии является безвозмездным.

1.3. Комиссия рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия при нарушении членами Партнерства требований действующего законодательства, федеральных стандартов, стандартов и правил профессиональной деятельности и о применении к арбитражным управляющим мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением «О членстве в НП «МЦАУ».

2. ИЗБРАНИЕ В СОСТАВ КОМИССИИ

2.1. Персональный состав Комиссии Партнерства утверждается Советом Партнерства по представлению директора Партнерства в количестве не менее трёх человек. Одновременно с утверждением персонального состава Комиссии Совет Партнерства утверждает кандидатуру Председателя Комиссии.

2.2. Членами Комиссии могут быть как штатные работники Партнерства, члены Партнерства и иные лица.

2.3. Комиссию Партнерства возглавляет Председатель. В отсутствие Председателя Комиссии Партнерства его полномочия осуществляет заместитель Председателя Комиссии Партнерства. Кандидатура Заместителя Председателя Комитета утверждается Директором Партнерства из числа членов Комитета.

3. ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

3.1. Информация и материалы о нарушениях, выявленных при проведении проверок деятельности арбитражных управляющих - членов Партнерства, поступает в Комиссию от директора Партнерства (либо от лица, исполняющего его обязанности) и рассматривается на заседании Комиссии.

3.2. Заседание Комиссии должно состояться в срок не позднее 21 (двадцати одного) дня с момента поступления в Комиссию информации и материалов.

3.3. Подготовку, организацию и проведение заседаний Комиссии и председательство на них осуществляет Председатель Комиссии.

3.4. Комиссия обязана пригласить на свое заседание члена Партнерства, в

отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, а также лиц, направивших жалобу на действия (бездействие) этого члена Партнерства.

3.5. Не позднее 3 (трех) дней с даты поступления в Комиссию информации и материалов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, уведомление о проведении заседания Комиссии направляется каждому члену Комиссии, а также лицам, указанным в п.3.4. настоящего Положения, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, не позднее чем за 10 (десять) дней до назначенной даты проведения заседания комиссии либо иным, обеспечивающим получение такого сообщения способом, не позднее, чем за 5 (пять) дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- дата, место и время его проведения;
- повестка заседания Комиссии.

При невозможности выявить сведения, необходимые для личного уведомления лица, в отношении которого возбуждено дело о применении мер дисциплинарного воздействия, уведомление направляется ему почтой заказным письмом с уведомлением о вручении по последнему известному и (или) имеющемуся в материалах личного дела в Партнерстве месту его постоянного или преимущественного проживания или месту нахождения.

При наличии иных обстоятельств, делающих невозможным такое уведомление, надлежащим уведомлением такого лица признается опубликование уведомления на сайте Партнерства в срок не позднее 5 (пяти) дней до даты проведения заседания Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии Партнерства правомочно принимать решения при условии надлежащего уведомления лиц, указанных в п.3.4. настоящего Положения, в порядке и способом, указанным в пп.3.5. и 3.7. настоящего Положения.

3.8. Члены Комиссии должны быть обеспечены материалами и документами, рассматриваемыми Комиссией.

4. РЕШЕНИЯ КОМИССИИ

4.1. В целях принятия соответствующего решения, Комиссия Партнерства изучает материалы проверки деятельности члена Партнерства, акт проверки, при необходимости дополнительно запрашивает письменные пояснения от члена Партнерства, в отношении которого составлен акт проверки и иных лиц.

4.2. За одно нарушение к арбитражному управляющему может быть применена только одна мера дисциплинарного воздействия.

4.3. Решение дисциплинарной комиссии Партнерства передается Директору Партнерства в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента вступления решения в силу.

4.4. В случае применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия (за исключением меры в виде рекомендации об исключении члена Партнерства из состава Партнерства) из-за неоплаты задолженности по членским взносам, мера дисциплинарного воздействия может быть снята с члена Партнерства на следующий день после погашения всей суммы задолженности по членским взносам.

4.5. Решение Комиссии о применении меры дисциплинарного воздействия принимается большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, за исключением случаев, предусмотренных п.п. 4.8. и 4.9. настоящего Положения.

4.6. Решение о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Партнерства об исключении лица из членов Партнерства принимается большинством в три четверти голосов от общего числа голосов, присутствующих на заседании Комиссии.

4.7. При принятии решения на заседании Комиссии Партнерства каждый член Комиссии обладает одним голосом. При равенстве голосов членов Комиссии, голос Председателя Комиссии является решающим.

4.8. В случае невозможности принятия участия в заседании Комиссии отдельных ее членов, решения Комиссии принимаются путем проведения очно-заочного голосования (без обязательного совместного присутствия всех членов комиссии). При этом, член Партнерства, не имеющий возможности обеспечить личную явку на заседание Комиссии, обязан в срок не менее чем за три рабочих дня до назначенной даты заседания известить об этом Председателя Комиссии, который, в свою очередь, направляет указанному члену Комиссии по электронной почте опросные листы для голосования по вопросам повестки дня. В указанном случае член Комиссии, не присутствовавший на заседании, направляет в Комиссию свое письменное решение, оформленное в виде опросного листа для голосования по вопросам повестки дня, любым способом, обеспечивающим его получение Председателем Комиссии (его заместителем) к дате проведения заседания.

4.9. В случае принятия Комиссией решения о применении меры дисциплинарного воздействия в виде рекомендации Совету Партнерства об исключении арбитражного управляющего из числа членов Партнерства, Директор Партнерства в течение 3 (трех) дней обращается в Совет Партнерства с требованием о созыве заседания Совета Партнерства для утверждения решения об исключении арбитражного управляющего из числа членов Партнерства.

Такое решение Комиссии вступает в силу с момента его утверждения Советом Партнерства. При наличии оснований для исключения члена из Партнерства, Директор Партнерства вправе принять решение о внутренней дисквалификации этого члена Партнерства до рассмотрения вопроса о его исключении из Партнерства.

4.10. Решение Комиссии о применении мер дисциплинарного воздействия (за исключением рекомендации Совету Партнерства об исключении из состава Партнерства) к арбитражному управляющему - члену Партнерства вступает в силу с даты его принятия.

4.11. Решение Комиссии (выписка из решения Комиссии) в течение 5 (пяти) дней после его получения Исполнительным органом направляется члену Партнерства, в отношении которого оно принято, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо иным способом, обеспечивающим получение такого решения указанным членом или его уполномоченным представителем, а также лицу, подавшему жалобу на действия арбитражного управляющего.

4.12. Решения о применении мер дисциплинарного воздействия могут быть обжалованы в Совет Партнерства не позднее одного месяца со дня получения членом Партнерства решения Комиссии. Решения Совета Партнерства могут быть обжалованы в Общее собрание членов Партнерства.

4.13. В случае если в течение года со дня применения меры дисциплинарного воздействия к члену Партнерства не будет применена новая мера дисциплинарного воздействия, то он считается не подвергавшимся мерам дисциплинарного воздействия.

4.14. Совет Партнерства по представлению Дисциплинарной Комиссии до истечения года со дня применения к члену Партнерства меры дисциплинарного воздействия может снять наложенную на члена Партнерства меру дисциплинарного воздействия (за исключением рекомендации Совету Партнерства об исключении из состава Партнерства).

5. ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ КОМИССИИ

5.1. На заседании Комиссии Партнерства ведется Протокол, который составляется в день проведения заседания.

Ведение Протокола осуществляет секретарь, выбираемый из числа членов Комиссии большинством голосов от общего числа голосов членов Комиссии. В случае проведения заседания Комиссии в очной форме (личное присутствие всех членов Комиссии) Протокол подписывается всеми членами Комиссии.

В случае проведения заседания Комиссии в очно-заочной форме, предусмотренной п. 4.8. настоящего Положения, Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Опросные листы лиц, не присутствующих лично прикладываются к Протоколу заседания Комиссии в обязательном порядке.

5.2. В протоколе заседания указывается:

- дата, место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании и лица, принявшие решение путем заочного голосования;
- сведения о лице, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры дисциплинарного воздействия;
- вопросы, рассмотренные в повестке дня и итоги голосования по ним;
- перечень документов, исследованных комиссией;
- принятые решения.

5.3. Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре, который хранится вместе с опросными листами (в случае проведения заседания путем очно-заочного голосования) в Партнерстве в течение всего периода его деятельности.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

6.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также утверждение ее в новой редакции осуществляется на основании решения Совета Партнерства.

6.3. С момента принятия решения Совета Партнерства об утверждении Положения в новой редакции старая редакция утрачивает силу, а новая вступает в силу.