

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза

«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Протокол № 38 от «15» ноября 2019 г.

Председатель Совета Союза



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях аккредитации
при Союзе «МЦАУ»

г. Ярославль
2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (далее – Закон о банкротстве), ФЗ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007 № 315-ФЗ, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденным Приказом Минэкономразвития России от 26.12.2013 № 785, Уставом Союза «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее – Союз, Союз «МЦАУ»).

1.2. Понятие «Аккредитация» в смысле, придаваемом ему настоящим Положением, иными документами Союза, а также Законом о банкротстве, не отождествляется с понятием аккредитация (госаккредитация) в значении, придаваемом соответствующему понятию нормативными правовыми актами иных отраслей действующего законодательства.

Аккредитация имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей членов Союза при осуществлении ими профессиональной деятельности, достигаемой в том числе путем качественного оказания аккредитованными лицами соответствующих услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Настоящее Положение определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) при Союзе юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.4. Аккредитованные при Союзе лица приобретают связанные с аккредитацией права и обязанности на основании заключенных с Союзом соглашений об аккредитации.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации обратившегося с соответствующим заявлением лица при Союзе учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность членов Союза в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Союзе лиц, привлекаемых арбитражными управляющими для обеспечения осуществления своей профессиональной деятельности, заявителем в адрес Союза представляется подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью заявителя (при ее наличии) заявление на аккредитацию по установленной Союзом форме (Приложение № 2 к настоящему Положению – для юридических лиц, Приложение № 3 к настоящему Положению – для индивидуальных предпринимателей, Приложение № 4 к настоящему Положению – для физических лиц, не имеющих статус индивидуального предпринимателя), с приложением перечисленных в п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения документов.

2.1.1. Юридические лица представляют:

— копию учредительного документа;

— копию документа о государственной регистрации, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

— копии документов о внесении изменений в учредительные документы;

— копию документа, подтверждающего полномочие на подписание заявления на аккредитацию (в том числе решение о назначении руководителя, доверенность);

— копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов профессиональной деятельности, в случае, если наличие таких документов является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством, в отношении аккредитуемого юридического лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности, в отношении аккредитуемого юридического лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхования профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством является обязательным, в отношении аккредитуемого юридического лица либо участников (членов, работников) такого лица в установленных законодательством случаях;

— копию документа, подтверждающего оплату взноса, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

В случае, если указанные в абз. 6-8 настоящего пункта документы представляются в отношении участников (членов, работников) аккредитуемого лица, соответствующим лицом также представляются документы, подтверждающие наличие корпоративных (трудовых) отношений с такими участниками (членами, работниками).

2.1.2. Индивидуальные предприниматели представляют:

— копию документа о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

— копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочие представителя на подписание заявления на аккредитацию (в случае подписания заявления доверенным лицом);

— копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных видов профессиональной деятельности, в случае, если наличие таких документов является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством, в отношении аккредитуемого лица либо его работников в установленных законодательством случаях;

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности, в отношении аккредитуемого лица либо его работников в установленных законодательством случаях;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхования профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством является

обязательным, в отношении аккредитуемого лица либо его работников в установленных законодательством случаях;

— копию документа, подтверждающего оплату взноса, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

В случае, если указанные в абз. 4-6 настоящего пункта документы представляются в отношении работников аккредитуемого лица, соответствующим лицом также представляются документы, подтверждающие наличие трудовых отношений с такими работниками.

2.1.3. Физические лица, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, представляют:

— копию паспорта;

— копию диплома, свидетельства или иного документа, подтверждающего наличие у аккредитуемого лица специальных знаний и профессиональных навыков по заявленным им видам деятельности;

— копию доверенности или иного документа, подтверждающего полномочие представителя на подписание заявления на аккредитацию (в случае подписания заявления доверенным лицом);

— копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством является обязательным условием осуществления аккредитуемого вида деятельности;

— копию полиса (договора) страхования ответственности (страхования профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством является обязательным;

— копию документа, подтверждающего оплату взноса, установленного п. 3.3. настоящего Положения.

2.2. В целях аккредитации при Союзе оператор электронной площадки, обеспечивающий проведение торгов в электронной форме по продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее – оператор электронной площадки), представляет документы, перечисленные соответственно в абз. 2-9 п. 2.1.1. или абз. 2-7 п. 2.1.2. настоящего Положения, а также следующие документы:

— копию решения, принятого в установленном порядке, и иных документов о соответствии электронной площадки и (или) оператора электронной площадки требованиям, предусмотренным приказом регулирующего органа, устанавливающим требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

— копии внутренних регламентов (положений, правил и т.д.) оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене, в части функционирования службы технической поддержки пользователей электронной

площадки; в части контроля за соответствием электронной площадки установленным к ней требованиям, регламент по контролю за хранением в электронной форме документов и информации о результатах проведения открытых торгов, включая расчет достаточности мощностей для обеспечения хранения информации в течение десяти лет с учетом накопления информации, а также регламент действий в случае недостаточности таких мощностей;

— копии документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;

— предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.2.1. Критериями аккредитации оператора электронной площадки являются:

– отсутствие либо наличие предписаний, выданных Минэкономразвития России по результатам внеплановых проверок, проведенных по жалобам на действия (бездействие) оператора электронной площадки, за год, предшествующий подаче заявления на аккредитацию либо на продление аккредитации;

– стоимость (тарифы) оказания услуг.

2.3. Заявление на аккредитацию, документы, указанные в п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения, представляются заявителем в Союз в электронной форме путем их направления на адрес электронной почты Союза.

2.4. Копии документов, представляемые в Союз, должны быть надлежащего качества текста, с четкими оттисками печатей (штампов), подписями, регистрационными датами, номерами и другими реквизитами документов.

2.5. Решение об аккредитации при Союзе лиц, указанных в п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения, или об отказе в аккредитации принимается директором Союза (либо лицом, его замещающим) в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Союз заявления на аккредитацию, за исключением случаев, предусмотренных абз. 6 п. 2.8. настоящего Положения.

2.6. В случае принятия директором Союза (либо лицом, его замещающим) решения об аккредитации обратившегося с заявлением на аккредитацию лица Союз в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения направляет заявителю на указанный им в заявлении адрес электронной почты проект соглашения об аккредитации для подписания.

Два экземпляра соглашения об аккредитации, подписанные уполномоченным лицом и заверенные печатью заявителя (при ее наличии), подлежат отправке в адрес Союза почтой России или экспресс-доставкой.

После получения направленных в Союз экземпляров соглашения один из них, подписанный со стороны Союза и заверенный его печатью, возвращается заявителю любым из перечисленных в абз. 2 настоящего пункта способов.

2.7. В случае внесения изменений в документы аккредитованного лица, указанные в п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения, копии этих документов представляются указанным лицом в Союз в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящего Положения.

2.8. Союз вправе отказать в аккредитации в случаях:

— несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям, установленным действующим законодательством и настоящим Положением;

- непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением;
- представления недостоверных или искаженных и вводящих в заблуждение документов (содержащихся в них сведений);
- нахождения заявителя в процессе ликвидации и (или) наличия у него признаков несостоятельности (банкротства).

В указанных случаях вместо отказа в аккредитации Союз вправе предоставить заявителю срок для устранения соответствующих обстоятельств.

Союз также вправе отказать заявителю в аккредитации при отсутствии предусмотренных настоящим пунктом оснований (за исключением операторов электронных площадок), при этом оплаченный в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения взнос лица, обратившегося с заявлением об аккредитации, подлежит возврату такому лицу. Решение об отказе в аккредитации оператора электронной площадки должно быть мотивированным.

2.9. В случае отказа в аккредитации Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия такого решения направляет в адрес заявителя письмо с указанием оснований для отказа (в случае их наличия).

3. Аккредитационный и иные взносы

3.1. Аккредитационный взнос лица, привлекаемого арбитражным управляющим для обеспечения осуществления им своей профессиональной деятельности, представляет собой взнос от суммы вознаграждения, полученной аккредитованным лицом на основании совершенной им сделки (заключенного договора) с членом Союза (либо должником, если член Союза не исполняет обязанности руководителя должника) об оказании услуг, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности члена Союза, размер которого устанавливается соглашением об аккредитации.

3.2. Взнос, оплачиваемый операторами электронных площадок, страховыми организациями, его размер и порядок оплаты устанавливается соглашением об аккредитации.

3.3. За рассмотрение Союзом заявления на аккредитацию (на продление аккредитации) лицо, обратившееся с таким заявлением, оплачивает взнос в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей (для операторов электронных площадок, организаторов торгов) либо 15 000 (пятнадцать тысяч) рублей (для лиц, осуществляющих иные предусмотренные Приложением № 1 к настоящему Положению виды деятельности).

В случае, если в заявлении на аккредитацию (на продление аккредитации) в качестве аккредитуемых указаны несколько видов деятельности, взнос за рассмотрение соответствующего заявления оплачивается обратившимся с ним лицом в размере 20 000 (двадцать тысяч) рублей.

4. Реестр аккредитованных лиц

4.1. Союз ведет реестр аккредитованных лиц в электронном виде.

4.2. Сведения об аккредитованном лице вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения соглашения об аккредитации.

В случае продления аккредитации сведения об этом вносятся в реестр аккредитованных лиц в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения дополнительного соглашения о продлении аккредитации.

В предусмотренных п. 2.7. настоящего Положения случаях изменения в содержащиеся в реестре аккредитованных лиц сведения вносятся в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня представления в Союз содержащих измененные сведения документов.

4.3. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- регистрационный номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адреса электронной почты, web-сайта;
- аккредитованные виды деятельности;
- дата окончания аккредитации.

Сведения, предусмотренные абз. 4, 5 настоящего пункта, подлежат внесению в реестр аккредитованных лиц в случае их предоставления аккредитованным лицом.

4.4. Сведения о лице, аккредитация которого прекращена, исключаются из реестра аккредитованных лиц в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

4.5. Реестр аккредитованных лиц подлежит обязательному размещению на официальном сайте Союза (www.nprmsau.ru) в сети Интернет.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации устанавливается соглашением об аккредитации. Срок аккредитации операторов электронных площадок составляет не менее 1 (одного) года.

5.2. Срок аккредитации может быть продлен при условии представления в Союз подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью заявителя (при ее наличии) заявления на продление аккредитации (Приложение № 5 к настоящему Положению – для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Приложение № 6 к настоящему Положению – для физических лиц), с приложением соответствующих требованиям п. 2.4. настоящего Положения документов, предусмотренных п.п. 2.1.1.-2.2. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном п. 2.3. настоящего Положения, не позднее истечения срока аккредитации.

5.3. Продление аккредитации осуществляется в предусмотренном п.п. 2.6., 2.7. настоящего Положения порядке и оформляется дополнительным соглашением о продлении аккредитации.

5.4. Союз вправе отказать лицу в продлении аккредитации в случаях, предусмотренных п. 2.8. настоящего Положения, а также в случаях:

- нарушения аккредитованным лицом требований действующего законодательства, приведшего к причинению ущерба (или создавшего угрозу его причинения) или иного вреда (в том числе неимущественного) Союзу и (или) его членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица по отношению к Союзу и (или) его членам;
- оказания услуг ненадлежащего качества;
- наличия обоснованных жалоб, в том числе от членов Союза, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказание услуг аккредитованным лицом;
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Союзом и (или) его членами.

В предусмотренных абз. 2-5 п. 2.8. настоящего Положения случаях вместо отказа в продлении аккредитации Союз вправе предоставить заявителю срок для устранения соответствующих обстоятельств.

В случае принятия Союзом решения об отказе в продлении аккредитации при отсутствии установленных настоящим пунктом и п. 2.8. настоящего Положения оснований оплаченный в соответствии с п. 3.3. настоящего Положения взнос лица, обратившегося с заявлением о продлении аккредитации, подлежит возврату такому лицу.

5.5. В случае отказа в продлении аккредитации Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения направляет в адрес обратившегося с заявлением о продлении аккредитации лица письмо с указанием оснований для отказа (в случае их наличия).

6. Прекращение аккредитации

6.1. Аккредитация прекращается с истечением ее срока, а также может быть прекращена досрочно.

6.2. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.4. настоящего Положения, могут служить основанием для принятия директором Союза (либо лицом, его замещающим) решения о досрочном прекращении аккредитации.

Соответствующее решение принимается в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня выявления Союзом обстоятельств, предусмотренных п. 5.4. настоящего Положения, с направлением Союзом лицу, аккредитация которого прекращена, уведомления о прекращении аккредитации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия указанного решения.

6.3. Досрочное прекращение аккредитации возможно также на основании письменного заявления аккредитованного лица, направленного в адрес Союза.

6.4. Датой досрочного прекращения аккредитации является день получения адресатом сообщения (заявления) о досрочном прекращении аккредитации, определяемый в соответствии с предписаниями гражданского законодательства.

6.5. Аккредитация прекращается также в связи с прекращением соглашения об аккредитации по основаниям и в порядке, предусмотренным гражданским законодательством.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Союза.

Перечень услуг, обеспечивающих осуществление профессиональной деятельности
членов Союза, подлежащих обязательной аккредитации
при Союзе «МЦАУ»

- аудиторская деятельность;
- бухгалтерские услуги (деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе проведение инвентаризации);
- делопроизводство;
- деятельность в области архивного дела;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур банкротства;
- оказание охранных услуг;
- оказание услуг по хранению имущества;
- организация и проведение торгов;
- оценочная деятельность;
- подготовка анализа финансового состояния, плана внешнего управления, плана финансового оздоровления;
- проведение торгов в электронной форме;
- разработка инвестиционных проектов и проектов реструктуризации предприятий;
- риэлтерская деятельность;
- страхование гражданской ответственности;
- юридические услуги (деятельность в области права).

Директору Союза «МЦАУ»

Заявление
на аккредитацию при Союзе «МЦАУ»

Настоящим прошу аккредитовать при Союзе «МЦАУ»

Полное наименование заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

Сокращенное наименования заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО руководителя: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С Положением «О порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлены, требования указанного положения и условия соглашения об аккредитации обязуемся выполнять.

Должность: _____

подпись

фамилия, и.о.

М.П.

«__» _____ 20__

Директору Союза «МЦАУ»

Заявление
на аккредитацию при Союзе «МЦАУ»

Настоящим прошу аккредитовать при Союзе «МЦАУ»

(Полное наименование заявителя – Индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Адрес заявителя: _____

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО заявителя: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С Положением «О порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен, требования указанного положения и условия соглашения об аккредитации обязуюсь выполнять.

Должность: _____

подпись

фамилия, и.о.

М.П.

«__» _____ 20__

Приложение №4
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору Союза «МЦАУ»

Заявление
на аккредитацию при Союзе «МЦАУ»

Я, _____
(Ф.И.О. (полностью) заявителя - физического лица)

настоящим прошу аккредитовать меня при Союзе «МЦАУ»

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С Положением «О порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен (-а),
требования указанного положения и условия соглашения об аккредитации обязуюсь
выполнять.

подпись

фамилия, и.о.

« ___ » _____ 20__

Приложение №5
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору Союзу «МЦАУ»

Заявление
на продление аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Настоящим прошу продлить аккредитацию при Союзе «МЦАУ»:

(Полное наименование заявителя – юридического лица (включая организационно-правовую форму),
индивидуального предпринимателя)

ИНН заявителя (при наличии): _____

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО руководителя (заявителя): _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитованный вид деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С Положением «О порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен (-ы),
требования указанного положения и условия соглашения об аккредитации обязуюсь (-емся)
выполнять.

Должность: _____

подпись

М.П.

фамилия, и.о.

«__» _____ 20__

Приложение №6
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору Союза «МЦАУ»

Заявление
о продлении аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Настоящим прошу продлить аккредитацию при Союзе «МЦАУ»:

_____ (Ф.И.О. (полностью) заявителя - физического лица)

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С Положением «О порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен (-а), требования указанного положения и условия соглашения об аккредитации обязуюсь выполнять.

подпись

фамилия, и.о.

«__» _____ 20__

В настоящем документе прошито и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
Председатель Совета Союза
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Е.В. Решетов

