

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием членов

Протокол №6 от «29» мая 2015 г.

Председатель Общего собрания



_____ А.В. Покатилов

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке созыва и проведения Общих собраний членов Союза «МЦАУ»

г. Ярославль
2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок созыва, подготовки, проведения и принятия решений Общим собранием членов Союза «Межрегиональный центр арбитражных управляющих», далее именуемого: «Союз».

1.2. Общее собрание членов является высшим органом управления Союза и в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Союза и настоящим Положением.

1.3. Решения Общего собрания по вопросам, поставленным на голосование, принимаются в соответствии с порядком, установленным Уставом Союза.

1.4. Расходы, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания осуществляются за счет средств Союза.

2. Рабочие органы Общего собрания

2.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

- Председатель Общего собрания;
- Секретарь Общего собрания;

2.2. Функции Председателя Общего собрания осуществляет Директор Союза.

В случае отсутствия Директора Союза на Общем собрании функции Председателя такого собрания выполняет Председатель Совета Союза.

В случае отсутствия Директора Союза и Председателя Совета Союза функции Председателя на Общем собрании по решению присутствующих на данном собрании членов Совета Союза может осуществлять любой член Совета Союза.

2.3. Председательствующий на Общем собрании объявляет повестку дня Общего собрания и очередность выступлений и докладов по вопросам повестки дня, об окончании обсуждения вопросов повестки дня и начале подсчета голосов, обеспечивает соблюдение установленного настоящим Положением порядка проведения собрания, закрывает Общее собрание и подписывает протокол Общего собрания.

2.4. Функции Секретаря Общего собрания может осуществлять любое лицо, назначенное Председательствующим на Общем собрании.

2.5. Секретарь Общего собрания выполняет распоряжения Председательствующего на Общем собрании по организации и проведению собрания, осуществляет регистрацию членов Союза для участия в Общем собрании, фиксирует ход проведения собрания, производит подсчет голосов по вопросам голосования повестки дня Общего собрания, подписывает протокол Общего собрания, выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и Уставом Союза.

3. Право на участие в Общем собрании

3.1. Список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании членов Союза, составляется на основе данных реестра членов Союза на дату принятия решения о созыве Общего собрания.

Лица, которые были приняты в члены Союза после утверждения указанного списка лиц, но до даты проведения Общего собрания, также имеют право участвовать в Общем собрании с правом голоса. Отсутствие надлежащего уведомления таких членов Союза о проведении Общего собрания не является нарушением порядка созыва и проведения такого собрания.

3.2. Право на участие в Общем собрании членов Союза осуществляется членом Союза как лично, так и через своего представителя, действующего на основании доверенности. Доверенность, выданная членом Союза для предоставления его интересов на Общем собрании, удостоверяется нотариально, либо заверяется Директором Союза.

4. Порядок подготовки и созыва Общего собрания

4.1. Общее собрание может быть созвано Директором Союза или Советом Союза в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Положением.

4.2. Годовое Общее собрание членов Союза проводится не ранее, чем через 2 (два) месяца и не позднее 6 (шести) месяцев после окончания финансового года. На годовом Общем собрании должны решаться вопросы, отнесенные Уставом Союза к компетенции Общего собрания.

Общие собрания членов Союза, проводимые помимо годового, являются внеочередными.

4.3. Общее собрание членов Союза может быть проведено путем совместного присутствия членов Союза для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (очная форма) и без совместного присутствия членов Союза для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решения по вопросам, поставленным на голосование (форма заочного голосования).

4.4. При подготовке к проведению Общего собрания лицо, принявшее решение о созыве Общего собрания, определяет:

- форму проведения Общего собрания (очная (совместное присутствие), заочная форма (без совместного присутствия));
- дату, место и время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме, либо дату окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестку дня Общего собрания;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Союза при подготовке к проведению Общего собрания, и порядок ознакомления членов с указанной информацией;
- форму и текст сообщения членам Союза о проведении Общего собрания;
- форму и текст бюллетеней для голосования на Общем собрании;
- дату направления бюллетеней для голосования лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования.

4.5. Подготовку и проведение Общего собрания осуществляет Директор Союза, в том числе:

- обеспечивает изготовление бюллетеней;
 - обеспечивает направление бюллетеней для голосования членам Союза и прием заполненных бюллетеней для голосования в случае проведения Общего собрания в заочной форме;
 - обеспечивает направление сообщения членам Союза о проведении Общего собрания;
 - обеспечивает подготовку необходимых материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания и возможность ознакомления с указанной информацией (материалами);
- осуществляет иные действия, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания членов Союза.

5. Сообщение о проведении Общего собрания

5.1. Сообщение о проведении Общего собрания должно быть направлено каждому члену Союза, внесенному в список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под роспись не позднее, чем за 30 (тридцать) дней до даты его проведения.

5.2. В сообщении о проведении Общего собрания обязательно указывается:

- полное наименование Союза и его место нахождения;
- форма проведения Общего собрания (очное или заочное голосование);
- дата, место, время проведения Общего собрания;
- время начала и окончания регистрации членов Союза, участвующих в Общем собрании, в случае проведения Общего собрания в очной форме, либо дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования;
- повестка дня Общего собрания.

В сообщении о проведении Общего собрания также может быть указана иная необходимая информация.

5.3. Сообщение о проведении Общего собрания размещается на сайте Союза в сети Интернет.

6. Порядок внесения предложений в повестку дня Общего собрания

6.1. Директор Союза, члены Совета Союза, а также члены Союза, составляющие в совокупности не менее 10 % (десяти процентов) от общего числа членов Союза, вправе внести вопросы в повестку дня годового Общего собрания.

Такие предложения должны поступить Директору Союза не позднее чем через 60 (шестьдесят) дней после окончания финансового года.

6.2. Директор Союза обязан рассмотреть поступившие в соответствии с п.6.1. настоящего Положения предложения и принять мотивированное решение о включении или об отказе во включении их в повестку дня Общего собрания.

6.3. Основаниями для отказа во включении в повестку дня поступивших предложений являются:

- несоблюдение срока, установленного п. 6.1 настоящего Положения;
- члены Союза не являются владельцами необходимого количества голосов, установленного п.6.1 настоящего Положения и определяемого на дату направления предложения в повестку дня;
- вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не отнесен к его компетенции.

Решение об отказе во включении в повестку дня поступивших предложений может быть обжаловано в Совет Союза.

7. Бюллетень для голосования

7.1. Голосование по всем вопросам повестки Общего собрания осуществляется бюллетенями для голосования. Форма и текст бюллетеней для голосования утверждаются лицом, принявшим решение о проведении Общего собрания.

7.2. В случае проведения Общего собрания в очной форме бюллетени для голосования должны быть вручены под роспись каждому лицу, указанному в списке лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, или его представителю, действующему на основании доверенности, и зарегистрировавшемуся для участия в

Общем собрании.

7.3. В случае проведения Общего собрания в заочной форме, бюллетени для голосования должны быть направлены каждому члену Союза заказным письмом не позднее 20 (двадцати) календарных дней до даты окончания приема заполненных бюллетеней для голосования.

7.4. В бюллетене для голосования указывается:

- полное наименование Союза и место его нахождения;
- форма проведения Общего собрания (очная или заочная);
- дата, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме - дата окончания приема заполненных бюллетеней, дата подведения итогов голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;
- формулировка вопроса, поставленного на голосование;
- формулировки решений по вопросу (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
- варианты голосования по каждому вопросу повестки дня, выраженные формулировками «за», «против», «воздержался»;
- упоминание о том, что бюллетень для голосования признается действительным только при его подписании членом Союза.

8. Порядок подготовки и созыва внеочередного Общего собрания

8.1. Внеочередное Общее собрание членов Союза может быть инициировано членами Совета Союза, Директором Союза, Ревизионной комиссией Союза, а также членами Союза, составляющими в совокупности не менее 10 (десяти) процентов от общего числа членов Союза на дату направления требования.

8.2. Внеочередное Общее собрание должно быть проведено в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента представления требования о проведении внеочередного Общего собрания членов Союза.

8.3. Требования о созыве внеочередного Общего собрания направляются Директору Союза. В течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения такого требования Директор Союза или Совет Союза обязан принять решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве.

8.4. Решение о созыве внеочередного Общего собрания членов Союза или мотивированное решение об отказе в его созыве направляется в срок не позднее 3 (трех) календарных дней с даты принятия такого решения лицу (ам), требующему (им) созыва внеочередного Общего собрания.

8.5. Решение об отказе в проведении внеочередного Общего Собрания может быть обжаловано в порядке, установленном действующим законодательством в течение одного месяца с даты принятия такого решения.

8.6. Директор Союза или Совет Союза не вправе вносить изменения в формулировки вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, и формулировки решений по таким вопросам.

8.7. Сообщение о проведении внеочередного Общего собрания должно быть сделано не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты его проведения.

9. Проведение Общего собрания в форме заочного голосования

9.1. Голосование по вопросам повестки дня Общего собрания, проводимого в форме заочного голосования, осуществляется бюллетенями для голосования.

9.2. Заполненные бюллетени для голосования направляются Директору Союза заказным письмом с уведомлением о вручении или могут быть вручены под роспись

лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, адресованную Союзу.

9.3. Директор Союза организует сбор, подсчет и сохранность заполненных бюллетеней для голосования.

9.4. При подведении итогов заочного голосования учитываются только бюллетени, поступившие до даты окончания приема заполненных бюллетеней.

10. Протокол Общего собрания

10.1. Протокол Общего собрания составляется не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней после даты проведения Общего собрания.

10.2. Протокол Общего собрания составляется в 2 (двух) экземплярах и передается на хранение Директору Союза.

10.3. Оба экземпляра протокола подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

10.4. В протоколе Общего собрания членов Союза указываются:

- полное наименование Союза;
 - форма проведения Общего собрания (очная или заочная);
 - дата, место и время проведения Общего Собрания в случае проведения Общего собрания в очной форме, а в случае проведения Общего собрания в заочной форме - дата подведения итогов голосования;
 - время начала и окончания регистрации лиц, участвующих в Общем собрании, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования - дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени для голосования;
 - общее количество членов Союза, имеющих право принимать участие в Общем собрании;
 - количество присутствующих членов Партнерства (в том числе по доверенности);
 - Председатель и Секретарь Общего собрания;
 - повестка дня Общего собрания;
 - вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
 - решения, принятые Общим собранием по итогам голосования.
- 10.5. Решения, принятые Общим собранием доводятся до членов Союза не позднее 10 (десяти) рабочих дней после подписания протокола путем их размещения на официальном сайте Союза в сети Интернет.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Общим собранием и действует неопределённый срок.

11.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются решением Общего собрания и вступают в силу с момента их утверждения.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 8 (восьмь) листов
Председатель Общего Собрания
ЦН «Межрегиональный центр арбитражных
споров»

Покатилов А.В.

