

УТВЕРЖДЕНО

Советом Союза

«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Протокол №43 от «30» сентября 2015 г.

Председатель Совета Союза



Е.В. Решетов

ПОЛОЖЕНИЕ
«О порядке и условиях аккредитации
при Союзе «МЦАУ»

г. Ярославль
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ от 26.10.2002г., ФЗ РФ «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. №315-ФЗ, Федеральным стандартом деятельности саморегулируемых организаций арбитражных управляющих «Требования к аккредитации саморегулируемыми организациями арбитражных управляющих операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве», утвержденным Приказом Министерства экономического развития РФ от 26.12.2013 №785, Уставом Союза «Межрегиональный центр арбитражных управляющих» (далее: Союз, Союз «МЦАУ»).

1.2. Понятие «Аккредитация» в смысле, придаваемом ему настоящим Положением, иными документами Союза, а также ФЗ РФ «О несостоятельности (банкротстве)» №127-ФЗ, не отождествляется с понятием аккредитация (госаккредитация) в значении, придаваемому последнему нормативно-правовыми актами иных отраслей действующего законодательства РФ, и имеет своей целью обеспечение наиболее эффективной реализации прав и обязанностей арбитражных управляющих - членов Союза при проведении ими процедур, применяемых в деле о банкротстве, в том числе с помощью качественного предоставления членам Союза аккредитованными лицами соответствующих профессиональных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

1.3. Настоящее Положение «О порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» (далее: Положение) определяет условия и порядок аккредитации (включая продление и прекращение) при Союзе юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей.

1.4. Аккредитованные при Союзе лица приобретают права и обязанности на основании заключенных с Союзом Соглашений об аккредитации.

1.5. При рассмотрении вопроса об аккредитации лица при Союзе учитывается деловая репутация и опыт работы заявителя в соответствующей сфере деятельности, целесообразность и потребность членов Союза в услугах, предлагаемых заявителем.

2. Условия и порядок аккредитации

2.1. В целях аккредитации при Союзе лиц, привлекаемых арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве (за исключением страховых организаций и операторов электронных площадок, обеспечивающих проведение торгов в электронной форме по продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве), заявителем в адрес Союза почтовым отправлением либо в форме электронного документа в сканированном варианте в формате PDF на адрес (а) электронной почты Союза или непосредственно в

приемную Союза представляется заявление на аккредитацию по установленной Союзом форме, заверенное подписью и печатью уполномоченного лица (Приложение №2 к настоящему Положению - для юридических лиц, Приложение №3 к настоящему Положению - для индивидуальных предпринимателей, Приложение №4 к настоящему Положению - для физических лиц, не имеющих статус индивидуальных предпринимателей) с приложением следующих заверенных надлежащим образом документов и сведений:

2.1.1. Юридические лица представляют:

- копию устава;
- копию свидетельства о государственной регистрации и о постановке на учёт в налоговом органе;
- копии свидетельств о внесении изменений в учредительные документы;
- копию Протокола (решения) об избрании (назначении) руководителя и доверенность на подписание и подачу документов на аккредитацию (в случае подписания и подачи документов доверенным лицом);
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг), в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности;
- копию полиса (договора) страхования ответственности (страхование профессиональных рисков организации (специалистов) на срок не менее одного года в случаях, когда такое страхование в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным.

2.1.2. Индивидуальные предприниматели представляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации Индивидуального предпринимателя и о постановке на учёт в налоговом органе;
- доверенность на подписание и подачу документов на аккредитацию (в случае подписания и подачи документов доверенным лицом);
- копии лицензий, свидетельств и других документов, подтверждающих право на осуществление заявленных профессиональных видов деятельности (услуг), в случае если наличие таких документов является обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ;
- копии документов, подтверждающих членство в саморегулируемой организации, в случае, когда членство в саморегулируемой организации в соответствии с действующим законодательством РФ является для лица обязательным условием для осуществления аккредитуемого вида деятельности;
- копию полиса (договора) страхования ответственности (страхование профессиональных рисков) на срок не менее одного года в случаях, когда такое

страхование рисков в соответствии с действующим законодательством РФ является обязательным.

2.1.3. Физические лица, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя, представляют:

- копию паспорта;
- копию диплома, свидетельства или иного документа, подтверждающего наличие у него специальных знаний и профессиональных навыков по заявленным им видам деятельности.

2.2. В целях аккредитации при Союзе оператор электронной площадки, обеспечивающий проведение торгов в электронной форме по продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве, зарегистрированный в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя (далее: оператор электронной площадки), представляет документы, перечисленные, соответственно, в абз. 2-6 п. 2.1.1. и абз. 2-4 п. 2.1.2. настоящего Положения, а также следующие документы и сведения:

- копию решения, принятого в установленном порядке, и иных документов о соответствии электронной площадки и(или) оператора электронной площадки требованиям, предусмотренным приказом регулирующего органа, устанавливающим требования к электронным площадкам и операторам электронных площадок при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве;

- копии внутренних регламентов (положений, правил и т.д.) оператора электронной площадки и электронной площадки, в том числе в части применения электронной подписи, электронного документооборота, организации проведения регламентных технических работ, организации работы электронной площадки и оператора электронной площадки в случае возникновения сбоев в работе электронной площадки в результате нештатных обстоятельств, в части обеспечения защиты и конфиденциальности информации в отношении заявок, предложений о цене, в части функционирования службы технической поддержки пользователей электронной площадки; в части контроля за соответствием электронной площадки установленным к ней требованиям, регламент по контролю за хранением в электронной форме документов и информации о результатах проведения открытых торгов, включая расчет достаточности мощностей для обеспечения хранения информации в течение десяти лет с учетом накопления информации, а также регламент действий в случае недостаточности таких мощностей;

- копии документов, подтверждающих соответствие оператора электронной площадки установленным требованиям к обеспечению его ответственности за убытки, причиненные третьим лицам при проведении торгов;

- предложения по ценам (тарифам) на оказание услуг при проведении торгов в электронной форме при продаже имущества (предприятия) должника в ходе процедур, применяемых в деле о банкротстве.

2.2.1. Критериями аккредитации оператора электронной площадки являются:

-отсутствие либо наличие не более 2 (двух) предписаний, выданных Министерством экономического развития РФ по результатам внеплановых проверок, проведенных по жалобам на действия (бездействие) оператора электронной торговой площадки, за год, предшествующий подаче заявления на аккредитацию, либо на продление аккредитации;

- стоимость (тарифы) оказания услуг.

2.3. В целях аккредитации страховые организации представляет документы, указанные в п. 2.1.2. настоящего Положения.

2.4. Документы, указанные в п.п. 2.1.2-2.1.3., 2.2., 2.3. настоящего Положения представляются (направляются) заявителями в Союз в одном экземпляре, в сформированной папке-скоросшивателе с описью документов и указанием количества страниц в многостраничных документах. Копии документов заверяются подписью уполномоченного лица заявителя, печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя либо нотариально.

Документы, указанные в абз.3 п.2.2. настоящего Положения, могут быть представлены оператором электронной торговой площадки в форме электронных документов в формате pdf, word, excel.

В случае предоставления, в целях аккредитации при Союзе, заявления на аккредитацию и документов, установленных настоящим Положением, в порядке абз.2 настоящего пункта настоящего Положения, указанные документы, надлежащим образом оформленные в соответствии с п.п.2.4., 2.5. настоящего Положения, подлежат передаче (направлению) в Союз совместно с Соглашением об аккредитации в порядке, установленном п. 2.8.1. Положения.

2.5. Копии документов, представляемые в Союз, должны быть надлежащего качества текста, с чёткими оттисками печатей (штампов), подписей, регистрационных дат, номеров и других реквизитов документов.

2.6. В случае внесения изменений в документы и сведения заявителя, указанные в п.п. 2.1.1.-2.1.3., 2.2., 2.3. настоящего Положения, заверенные копии этих документов и сведений в обязательном порядке представляются указанным лицом в Союз в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений.

2.7. Решение об аккредитации при Союзе лиц, указанных в п. 2.1. настоящего Положения, принимается директором Союза в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления в Союз от заявителя заявления на аккредитацию по установленной Союзом форме, заверенное подписью уполномоченного лица и печатью (при ее наличии), приложением необходимых документов и сведений, перечень которых установлен п.п. 2.1.1.-2.1.3. настоящего Положения.

2.8. Поступившие в Союз документы от лиц, указанных в п.п. 2.2., 2.3. настоящего Положения, подлежат проверке Союзом на предмет заключения с ними Соглашения об аккредитации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня поступления документов в Союз.

2.8.1. В случае принятия директором Союза в указанный в п.п. 2.7-2.8. настоящего Положения срок решения об аккредитации названных лиц Союз в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия соответствующего решения направляет заявителю почтовым отправлением на указанный им в Заявлении на аккредитацию при Союзе «МЦАУ» почтовый адрес 2 (два) экземпляра подписанного со стороны Союза Соглашения об аккредитации для подписания, которые в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения заявителем подлежат подписанию заявителем, заверению печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя (при наличии печати) и 1 (один) подлинный экземпляр которого подлежит отправке в адрес Союза почтой России, экспресс-почтой или курьерской доставкой непосредственно в приёмную Союза.

2.9. Союз вправе отказать в аккредитации в случаях:

- несоответствия заявителя и (или) представленных им документов требованиям, установленным действующим законодательством РФ и настоящим Положением;
- непредставления (неполного представления) документов, предусмотренных настоящим Положением;
- представления недостоверных или искажённых и вводящих в заблуждение документов и сведений;
- нахождения аккредитованного лица в процессе ликвидации и (или) наличия у лица признаков несостоятельности (банкротства).

Союз оставляет за собой право отказать по своему усмотрению независимо от наличия (отсутствия) оснований, предусмотренных настоящим Положением, в аккредитации заявителю (за исключением операторов электронных площадок). Решение об отказе в аккредитации оператора электронной площадки должно быть мотивированным.

2.10. В случае отказа в аккредитации Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения, за исключением обстоятельств, предусмотренных п. 2.11. настоящего Положения, направляет в адрес заявителя письмо с указанием оснований отказа, в случае их наличия, и возвращает представленные им документы.

2.11. Союз вправе по своему усмотрению предоставить заявителю срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в аккредитации.

2.12. Хранение документов по аккредитованным при Союзе лицам обеспечивается Союзом в течение срока действия аккредитации. Указанные документы могут храниться в оцифрованном виде в форме электронных документов.

3. Аккредитационный и иной взносы

3.1. Аккредитационный взнос лица, привлекаемого арбитражным управляющим для обеспечения исполнения возложенных на него обязанностей в деле о банкротстве, представляет собой взнос от суммы вознаграждения, полученной аккредитованным лицом на основании заключённой им сделки (договора) с арбитражным управляющим - членом Союза об оказании услуг,

обеспечивающих исполнение обязанностей арбитражного управляющего при проведении им процедур, применяемых в деле о банкротстве, размер которого устанавливается Соглашением об аккредитации.

3.2. Взнос, оплачиваемый операторами электронных площадок, страховыми организациями, его размер и порядок уплаты устанавливается Соглашением об аккредитации.

4. Порядок ведения реестра аккредитованных при Союзе лиц

4.1. Союз ведёт Реестр аккредитованных при Союзе лиц в электронном виде.

4.2. Сведения об аккредитованном лице вносятся в Реестр в течение 2 (двух) рабочих дней со дня заключения Соглашения об аккредитации или дополнительного Соглашения о продлении аккредитации.

4.3. Исключение сведений об аккредитованном лице из Реестра осуществляется в течение 2 (двух) рабочих дней со дня прекращения аккредитации.

4.4. Реестр аккредитованных лиц содержит следующие сведения:

- порядковый номер;
- полное наименование аккредитованного лица;
- адрес места нахождения (юридический, фактический, почтовый);
- телефон, факс, адрес электронной почты, web-сайта;
- виды аккредитованных услуг;
- дата заключения соглашения об аккредитации;
- срок действия аккредитации.

4.5. Реестр аккредитованных при Союзе лиц и сведения о внесении в него изменений подлежат обязательному размещению на официальном сайте Союза (www.npmcau.ru) в сети Интернет.

5. Срок аккредитации и продление аккредитации

5.1. Срок аккредитации устанавливаются Соглашением об аккредитации. Срок аккредитации операторов электронных площадок составляет не менее 1 (одного) года.

5.2. Срок аккредитации может быть продлен при условии представления в Союз Заявления о продлении аккредитации (Приложение №5), заверенного подписью заявителя и его печатью (для заявителей - юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), с приложением документов, установленных для аккредитации в п.п. 2.1.1.-2.1.3., 2.2., 2.3. настоящего Положения, в порядке, предусмотренном в п. 2.4. Положения, в срок за 30 (тридцать) календарных дней до даты окончания срока аккредитации.

5.3. Союз вправе отказать лицу в продлении аккредитации в случаях, предусмотренных п. 2.9. настоящего Положения, а также в случае:

- нарушения аккредитованным лицом действующего законодательства РФ, приведшее к причинению ущерба (или создавшее угрозу его наступления) или иного вреда (в том числе неимущественного) Союзу и(или) его членам;
- нарушения обязательств аккредитованного лица по отношению к Союзу и(или) его членам;
- предоставления услуг ненадлежащего качества;
- наличия обоснованных жалоб, в том числе от членов Союза, лиц, участвующих в деле о банкротстве, и лиц, участвующих в арбитражном процессе по делу о банкротстве, третьих лиц на оказание услуг аккредитованным лицом;
- разглашения аккредитованным лицом конфиденциальной информации, ставшей известной лицу в результате взаимодействия с Союзом и(или) членами Союза.

5.4. В случае отказа в продлении аккредитации Союз в течение 10 (десяти) рабочих дней после принятия соответствующего решения, за исключением п. 5.5 настоящего Положения, направляет в адрес аккредитуемого лица письмо с указанием оснований отказа, в случае их наличия, и возвращает представленные им документы.

5.5. Союз вправе предоставить аккредитуемому лицу срок для устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа Союза в продлении аккредитации.

6. Прекращение аккредитации

6.1. Прекращение аккредитации осуществляется в связи с истечением срока аккредитации, установленного Соглашением об аккредитации, а также в случаях досрочного прекращения аккредитации.

6.2. Допущенные аккредитованным лицом нарушения, указанные в п. 5.3 настоящего Положения, могут служить основанием для принятия решения о досрочном прекращении аккредитации, Соглашения об аккредитации по инициативе Союза и исключения лица, допустившего нарушение, из реестра лиц, аккредитованных при Союзе.

В этом случае решение о прекращении аккредитации при Союзе, Соглашения об аккредитации принимается директором Союза в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения Союзом подтвержденной информации о допущенных аккредитованным лицом нарушениях и (или) выявления обстоятельств в соответствии с п. 6.2. Положения, являющихся основанием для досрочного прекращения аккредитации.

6.3. Досрочное прекращение аккредитации возможно также по инициативе аккредитованного лица на основании его письменного заявления, направленного в адрес Союза. В этом случае решение о прекращении аккредитации при Союзе принимается директором Союза в течение 3 (трех) рабочих дней со дня поступления в Союз письменного заявления, путем исключения лица из Реестра аккредитованных при Союзе лиц. Подписание Соглашения о расторжении Соглашения об аккредитации в данном случае не требуется.

6.4. Днем досрочного прекращения аккредитации является день исключения сведений об аккредитованном лице из Реестра аккредитованных при Союзе лиц, которое производится в день принятия директором Союза соответствующего решения в соответствии с п.п. 6.1. - 6.3. настоящего Положения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует неопределенный срок.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется на основании решения Совета Союза.

Перечень профессиональных услуг, обеспечивающих сопровождение процедур,
применяемых в деле о банкротстве, подлежащих обязательной аккредитации
при Союзе «МЦАУ»

- аудиторская деятельность;
- бухгалтерские услуги (деятельность в области бухгалтерского учета, в том числе проведение инвентаризации);
- делопроизводство;
- деятельность профессиональных участников рынка ценных бумаг в качестве реестродержателей при проведении процедур банкротства;
- оказание охранных услуг;
- оператор электронной торговой площадки;
- организация и проведение торгов;
- оценочная деятельность;
- подготовка анализа финансового состояния, плана внешнего управления, плана финансового оздоровления;
- разработка инвестиционных проектов и проектов реструктуризации предприятий;
- риэлтерская деятельность;
- страхование гражданской ответственности;
- юридические услуги (деятельность в области права).

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу аккредитовать при Союзе «Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

 Полное наименование заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

 Сокращенное наименования заявителя - юридического лица (включая организационно-правовую форму)

Дата и номер государственной регистрации: _____

Регистрирующий орган: _____

ИНН заявителя: _____

ОГРН заявителя: _____

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

ФИО руководителя: _____

ФИО главного бухгалтера: _____

ФИО ответственного исполнителя: _____

Банковские реквизиты: _____

Организационная структура заявителя (включая наличие филиалов, представительств) (на
усмотрение заявителя): _____

Основные виды
деятельности: _____

Другие виды деятельности: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлены,
требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь
выполнять.

Должность: _____
подпись

 фамилия, и.о.

М.П.

«__» _____ 20__

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Настоящим прошу аккредитовать при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

_____ (Полное наименование заявителя - Индивидуального предпринимателя)

Дата и номер государственной регистрации: _____
Регистрирующий орган: _____
ИНН заявителя: _____
ОГРН заявителя: _____
Адрес заявителя:
юридический: _____
фактический: _____
почтовый: _____
Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____
ФИО руководителя: _____
ФИО главного бухгалтера: _____
ФИО ответственного исполнителя: _____
Банковские реквизиты: _____

_____ основные виды деятельности: _____
Другие виды деятельности: _____
Аккредитуемый вид деятельности: _____
Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности: _____
Дополнительные сведения: _____

С Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен, требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь **выполнять.**

Должность: _____
подпись _____ фамилия, и.о. _____

М.П.

« _____ » _____ 20__

Приложение №4
к Положению «О порядке и условиях
аккредитации при Союзе «МЦАУ»

Директору
Союза
«Межрегиональный центр
арбитражных управляющих»

Заявление
на аккредитацию при Союзе
«Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Я, _____
(Ф.И.О. полностью заявителя - физического лица)

настоящим прошу аккредитовать меня при Союзе «Межрегиональный центр арбитражных управляющих»

Адрес заявителя:

юридический: _____

фактический: _____

почтовый: _____

Телефон, факс, e-mail, адрес web-сайта: _____

Банковские реквизиты: _____

Аккредитуемый вид деятельности: _____

Опыт работы в заявленной на аккредитацию сфере деятельности: _____

Дополнительные сведения: _____

С «Положением о порядке и условиях аккредитации при Союзе «МЦАУ» ознакомлен, требования указанного Положения и условия Соглашения об аккредитации обязуюсь выполнять.

подпись

фамилия, и.о.

В настоящем документе прошито и пронумеровано 14 (четырнадцать) листов
Председатель Совета Союза
«Межрегиональный центр арбитражных
управляющих»

Решетов Е.В.

